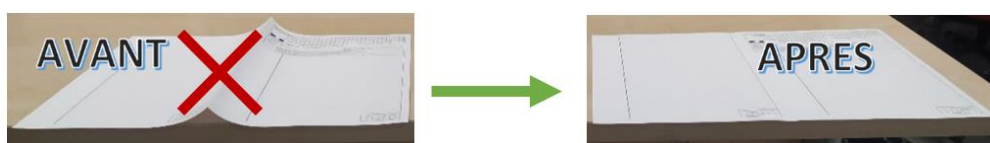


La préparation des copies d'examen

Etape 1 : Le dépliage des feuilles

- Le scanner est conçu pour prendre des feuilles planes.
 - Les copies doivent faire l'objet d'un dépliage avant de les mettre dans le scanner.



Voir la vidéo : aca.re/lgPte

Etape 2 : L'Humidité des copies

- Les copies doivent être exemptes d'humidité
 - Laissez les copies emballées dans l'emballage plastique afin de prévenir de l'humidité pendant le temps de stockage.
 - Dans les régions humides prenez soin d'entreposer les copies dans une salle climatisée.

Etape 3 : L'Alignement des feuilles

- Une fois les étapes 1 et 2 validées, rassembler les copies en faisant une pile.
 - Assurez-vous que la pile soit uniforme et qu'aucune feuille ne dépasse.

Le réglage du scanner

Réglage du scanner (réception des copies) :

- ✓ Ouvrir et positionner les guides latéraux **A** et **B** sur le repère **A3**.
- ✓ Tirer la réglette de butée **C** sur le format **A3**.

