

# ADESCO

Lutter contre le décrochage scolaire

- [Informations générales](#)
- [Prise en main rapide](#)
- [Informations techniques et administratif - FAQ](#)
- [Développement](#)
  - [\[MIGRATION\] version 4.6.x à 5.0.x](#)

# Informations générales

Dans le cadre de la politique départementale de prévention de l'absentéisme et du décrochage scolaires, l'application ADESCO est au coeur des actions à mener conjointement par les responsables d'établissements (directeurs, principaux, proviseurs) et les services du Rectorat de la Réunion , pour favoriser la persévérance scolaire des élèves absentéistes.

ADESCO permet de générer et éditer des courriers d'alerte en direction des familles très aisément, ce qui constitue le premier levier de la politique de chaque établissement. C'est un outil institutionnel qui facilite les procédures à mener et permet de visualiser l'ensemble des actions déjà mises en place au niveau de l'établissement et, le cas échéant du Rectorat de la Réunion.

## 1 - Comment se connecter ? (à venir)

L'application ADESCO est visible sur votre portail Metice et aussi dans votre portail Arena dans la catégorie " Scolarité de 1er degré " ou "Scolarité du 2nd degré" en fonction de votre profil académique

## 2 - Gestion des accès (à venir)

L'application est accessible sur le portail Arena, le responsable de l'établissement pouvant déléguer des droits à d'autres personnels désignés référents sur le dossier absentéisme. Les données relatives aux élèves sont issues de la base ONDE/SIECLE, ce qui permet de récupérer sans aucune saisie supplémentaire et en toute fiabilité les coordonnées des responsables légaux à mobiliser.

Plateforme de test disponible en cliquant [ici](#)

## 3 - Documentations diverses

- [ADESCO Meta-Guide V4.4.0.pdf](#)

En cas de problème , veuillez créer un ticket Filaos , en utilisant le mot-clé "ADESCO"

# Prise en main rapide

ADESCO va vous permettre de suivre en détail les dossiers des élèves en situation de décrochage scolaire.

## 1. Accès à l'application

ADESCO est une application web qui est conçue pour être utilisée depuis un navigateur internet.

L'application est accessible depuis votre **portail METICE** dans la rubrique **Enquêtes et Pilotage**

The screenshot displays the METICE portal interface. At the top left is the logo for the Région Académique La Réunion, with the text 'Liberté Égalité Fraternité'. To the right, it says 'Métice Espace Numérique de Travail de la région académique'. Below this is a navigation bar with 'Mes Applications', 'Mes dossiers', and 'Pleïade'. A search bar contains 'ades'. There are buttons for 'Actualiser' and 'Profil & Paramétrages'. A sidebar on the left lists 'Applications actuellement ouvertes' with icons for 'L'école documentation', 'Toutes les applications', 'Favoris', 'Au quotidien', 'Scolarité du 2nd degré', 'Apps', 'Espace Mutualisé des personnels...', 'Fonctionnalités', and 'Centre des ressources'. The main content area shows 'Origine des applications' with 'Arena', 'Rectorat', and 'Profilage académique'. Below this is a 'Favoris' bar and a highlighted 'Enquêtes et Pilotage' bar. At the bottom, there are icons for 'ADESCO' and 'ADESCO Bac à sable'.

## 2. Paramétrer sa signature

Si ce n'est pas fait, le message suivant s'affiche :

The screenshot shows a notification message in a pink box. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'GESTION & SUIVI', 'DOCUMENTATION', 'PARAMÉTRAGE COURRIER', and 'STATISTIQUE'. The message text reads: 'Vous devez ajouter votre signature. L'édition des courriers nécessitant la signature ne fonctionnera pas.'

Pour la renseigner dans ADESCO, aller dans « PARAMETRAGE COURRIER » et déposer votre signature numérisée. N'oubliez pas d'enregistrer !

ACCUEIL | GESTION & SUIVI | DOCUMENTATION | **PARAMÉTRAGE COURRIER** | STATISTIQUE

## Gestion des signatures

SIGNATURE

Libellé avant signature (requis)

Copie à (requis)

Signature en mémoire (taille divisée par deux)

**DÉPOSER UNE SIGNATURE**

ENREGISTRER

L'ajout de cette signature permettra de ne plus avoir le message d'alerte "Vous devez ajouter votre signature"



En cliquant sur parcourir, sélectionner le fichier image contenant votre signature numérisée, déplacée là à votre guide et ajustée là à l'aide des boutons ZOOM+ / ZOOM-. Quand toutes ces opérations sont réalisées, sauvegardé votre signature numérisée en cliquant sur « AJOUTER CETTE IMAGE ».

### 3. Ajouter un élève absentéiste

ACADÉMIE DE LA RÉUNION  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

ADESCO  
Absentéisme & décrochage scolaire

ACCUEIL | **GESTION & SUIVI** | DOCUMENTATION | PARAMÉTRAGE | STATISTIQUES | AJOUTER UN ABSENTÉISTE

DOSSIER(S) EN COURS | DOSSIER(S) CLÔTURÉS | PANIER DES IMPRESSIONS | AGENDA | DOSSIER(S) MODIFIÉ(S) |

COLLEGE TERRE SAINTE | Année consultée 2024/2025

0 DOSSIER

TOUT

AFFINER LA RECHERCHE Toutes les actions

10 lignes par page

Rechercher...

Date	Nom	Prénom	Classe	Nombre d'actions	Date modif	Nom représentant étab	Nom représentant DSDEN	Dernière action appliquée	Total d'absences de l'année (j)	2023/2024	Détails
Aucune donnée disponible dans le tableau.											

aucune ligne à afficher

AJOUTER UN ABSENTÉISTE

Un élève est considéré comme absentéiste à partir de 4 demi-journées d'absence non justifiées. L'établissement de l'élève peut à ce moment-là créer un dossier à l'élève en cliquant sur le bouton « Ajouter un absentéiste » présent tout en haut à droite de la fenêtre du navigateur. (Un duplicata de ce bouton est également présent tout en bas à droite de la liste des absentéistes)

## La création du dossier s'effectue en plusieurs étapes :

Dans l'écran de recherche, saisissez au moins 3 caractères (nom / prénom) comme vous le souhaitez :



A l'étape suivante, indiquez quand cette action a lieu (par défaut, la date du jour s'affiche) :

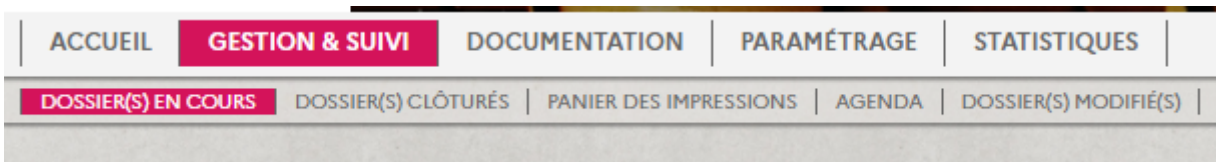


Enregistrer votre saisie en cliquant sur « CREER ». Le tableau de suivi se met à jour automatiquement avec le nouvel élève absentéiste que vous venez d'ajouter.

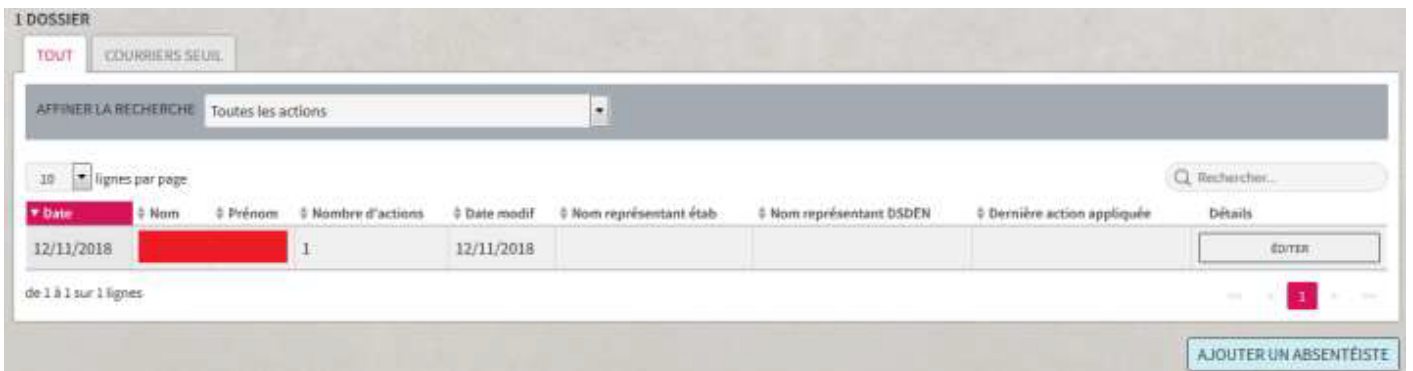
### 4. Trouver le dossier d'un élève absentéiste

Une fois créé par son établissement, le dossier d'un élève devient visible par les différents types de profils en fonction de la cible de chaque action.

Typiquement le dossier d'un élève ne concerne au début que son établissement et n'est pas encore visible par un responsable Académie.



Un utilisateur ne voit dans l'onglet « Dossier(s) En cours» que les élèves le concernant.



Date	Nom	Prénom	Nombre d'actions	Date modif	Nom représentant étab	Nom représentant OSDEN	Dernière action appliquée	Détails
12/11/2018			1	12/11/2018				EDITER

Pour ajouter une action à un élève il faut aller dans son dossier en cliquant sur « EDITER ».

ACCUEIL | **GESTION & SUIVI** | DOCUMENTATION | PARAMÉTRAGE COURRIER | STATISTIQUE

EN COURS | CLÔTURÉS | PANIER DES IMPRESSIONS

1 ACTION

N°	DATE ACTION	ACTION	REFERENTS ETAB	REFERENTS DSDEN	COURRIERS	DATE ACTION	Actions
1	12/11/2018	Courrier seuil 1			<input type="button" value="COURRIER SEUIL 1 MAINTENANT"/> <input type="button" value="COURRIER SEUIL 1 PLUS TARD"/>		<input type="button" value="EDITER"/>

ADRESSE(S) DE

**RESPONSABLE #1 PERE** Concerné par la génération PDF

Nom  Prénom

N° appartement, boîte aux lettres, étage, couloir  Entrée, touc, bâtiment, immeuble, résidence  Numéro et libellé de la voie

Lieu dit, poste restante, boîte postale  Code postal  Localité de destination

La partie haute affiche l'ensemble des actions associées au dossier de l'élève.

La partie basse affiche les adresses des responsables légaux de l'élève (issues de l'annuaire académique).

Note : Vous sélectionnez les adresses qui seront reprises lors de la génération des courriers.

## 5. Ajouter une nouvelle action

En cliquant sur « AJOUTER UNE ACTION », un écran spécifique apparaît, vous permettant de sélectionner via une liste déroulante une nouvelle action. Cet écran varie en fonction de l'action sélectionnée.

Choisir l'action (requis)

Courrier seuil 2

Date de l'action (automatique) (requis)

12/11/2018

Date prévue pour l'entretien (requis)  Heure prévue pour l'entretien (requis)

Lieu prévue pour l'entretien (requis)

L'édition de ce courrier permet de prévenir la famille et l'élève mais aussi de les convoquer à un entretien.

Choisir l'action (requis)

désignation d'un responsable de suivi dans l'établissement

Date de l'action (automatique) (requis)

12/11/2018

Prénom et nom du référent en établissement (requis)

La désignation du référent permet à la Direction des services de l'Education Nationale (DSDEN) d'être informé de cet élève absentéiste.

Notes :

- Un courrier de seuil 3 devient disponible que si un courrier de seuil 2 a été créé
- La désignation d'un responsable de suivi dans l'établissement rend le dossier visible par votre DSDEN

Le panier des impressions

Cette fonctionnalité vous permet de générer en une fois les documents pour lesquels vous l'avez demandé.

## 6. Éditer le dossier d'un élève

Le dossier d'un élève contient un certain nombre d'informations qui sont réparties dans 5 onglets.

### 6.1 Onglet Absences

septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
total											
20											

Permet de saisir le nombre de demi-journées d'absences de l'élève. L'élève est considéré comme absentéiste si ce nombre atteint 4 ou plus pour un mois donné. L'utilisateur peut choisir de cliquer sur les flèches ou de saisir un nombre. Cliquer sur « Valider les absences » permet d'enregistrer les modifications apportées à cet onglet. Cliquer sur « Retour » permet d'annuler les modifications.

### 6.2 Onglet Informations

Code MEF	Libellé	Spécialité
10210001110	4EME	
Libellé long de la filière d'enseignement	Libellé court de la filière d'enseignement	Date de la dernière modification de ce mef
4EME (NC 4E AES)	4EME (NC 4E AES)	25/08/2020

# Informations techniques et administratif - FAQ

Données à destination des développeurs et ADSI

# Développement

# [MIGRATION] version 4.6.x à 5.0.x

Après Mise à jour en version 5.0.x, on arrive sur l'écran ci-dessous :

```
An exception occurred while executing 'SELECT c0_.aaf_host AS aaf_host_0, c0_.aaf_port AS aaf_port_1, c0_.aaf_name AS aaf_name_2, c0_.aaf_user AS aaf_user_3, c0_.aaf_password AS aaf_password_4, c0_.ldap_domain AS ldap_domain_5, c0_.ldap_base AS ldap_base_6, c0_.ldap_connection_string AS ldap_connection_string_7, c0_.actif AS actif_8, c0_.bourse_actif AS bourse_actif_9, c0_.absences_actives AS absences_actives_10, c0_.date_last_maj_aaf AS date_last_maj_aaf_11, c0_.display_message_for_action AS display_message_for_action_12, c0_.nb_demi_jour_min AS nb_demi_jour_min_13, c0_.reencodage_actif AS reencodage_actif_14, c0_.encodage_origine AS encodage_origine_15, c0_.envoi_courriel_actif AS envoi_courriel_actif_16, c0_.create_profil_resp_etab_ien AS create_profil_resp_etab_ien_17, c0_.create_profil_del_etab_ien AS create_profil_del_etab_ien_18, c0_.liste_niveaux_responsable_2D_autorises AS liste_niveaux_responsable_2D_autorises_19, c0_.ien_access1dbloque AS ien_access1dbloque_20, r1_.code AS code_21, r1_.libelle AS libelle_22, r1_.bourse AS bourse_23, r1_.absences_actives AS absences_actives_24, r1_.date AS date_25, c0_.academie AS academie_26, c0_.etablissement AS etablissement_27 FROM configuration_academique c0_ INNER JOIN ref_academie r1_ ON c0_.academie = r1_.code WHERE c0_.actif=1':  
SQLSTATE[42S22]: Column not found: 1054 Unknown column 'c0_.create_profil_resp_etab_ien' in 'field list'
```

Script d'installation Ra-Paca dans `/sources/deployment`

```
./install.sh --proxy --cryptography-key --aaf-host --aaf-port --aaf-base --aaf-user --aaf-password --database-url --ramse-url --mailer-url --academie-code-installed --academie-nom --academie-domaine --app-region-code --app-env --valid-servers
```

Liste des migrations qui ne passent pas lors du passage de la version 4.6.1 à 5.0.X

`bin/console doctrine:migrations:list`

```
DoctrineMigrations\Version04600004 | migrated | 2025-05-19 08:35:37 | 0.0036 | Ajout du parametage de accourriel actif  
DoctrineMigrations\Version0460200 | migrated | 2026-01-28 07:45:23 | 0.0525 | Verston0460200  
DoctrineMigrations\Version0460300 | not migrated | | | Migration pour le patch 4.6.5  
DoctrineMigrations\Version05000000 | not migrated | | | R14597 [EQUIVALENCE MATRICE ACTION]Création d'équivalence pour les matrices d'action  
DoctrineMigrations\Version05000001 | not migrated | | | R14372 [CONTACT] Ajouter l'option "Gérer les destinataires" pour le resp. départemental  
DoctrineMigrations\Version05000002 | not migrated | | | LDY - R12416 - [ELEVE] Mécanque de "visa"  
DoctrineMigrations\Version05000004 | not migrated | | | LRN - R14373 - [COURRIER] Pouvoir sélectionner le destinataire  
DoctrineMigrations\Version05000005 | not migrated | | | LDY - R14370 - [MATRICE] Pouvoir limiter le acces aux PJs  
DoctrineMigrations\Version05000006 | not migrated | | | LDY - R13971 - [MATRICE] Rendre le champ "observations" optionnel  
DoctrineMigrations\Version05000007 | not migrated | | | LDY - R14720 - [BOURSE] La signature du responsable n'apparait pas et il ne peut pas éditer le PDF  
DoctrineMigrations\Version05000008 | not migrated | | | LDY - R13969 - [COURRIER] Ajouter la nouvelle metadata "nombre de 1/2 journées" pour les courriers  
DoctrineMigrations\Version05000009 | not migrated | | | LDY - R14523 - [DOSSIER] Récupération de la civilité de l'élève  
DoctrineMigrations\Version05000010 | not migrated | | | LDY - R14953 - Groupement établissement  
DoctrineMigrations\Version05000000 | not migrated | | | LDY - R15284 - [PROFIL]Gestion génération profil établissement pour IEN  
DoctrineMigrations\Version05000000 | not migrated | | | LDY - R15303 - [ELEVE] Modification filtres import responsable élève 2d  
DoctrineMigrations\Version05000001 | not migrated | | | LDY - R15299 - [DOSSIER]Ajout filtre ier degrés IEN
```

Après lancement du de la commande php update\_migrations.php (rajouter dans le dossier modif)

1/ lancer : `php update_migrations.php`

2/ Relancer : `bin/console doctrine:migrations:migrate`

Erreur ci-dessous :

```
in AbstractMySQLDriver.php line 79:
An exception occurred while executing 'SELECT c0_.aaf_host AS aaf_host_0, c0_.aaf_port AS aaf_port_1, c0_.aaf_name AS aaf_name_2, c0_.aaf_user AS aaf_user_3, c0_.aaf_password AS aaf_password_4, c0_.ldap_domain AS ldap_domain_5, c0_.ldap_base AS ldap_base_6, c0_.ldap_connection_string AS ldap_connection_string_7, c0_.actif AS actif_8, c0_.bourse_actif AS bourse_actif_9, c0_.absences_actives AS absences_actives_10, c0_.date_last_maj_aaf AS date_last_maj_aaf_11, c0_.display_message_for_action AS display_message_for_action_12, c0_.nb_demi_jour_min AS nb_demi_jour_min_13, c0_.reencodage_actif AS reencodage_actif_14, c0_.encodage_origine AS encodage_origine_15, c0_.envoie_courriel_actif AS envoie_courriel_actif_16, c0_.create_profil_responsable AS create_profil_responsable_17, c0_.create_profil_del_etab_ien AS create_profil_del_etab_ien_18, c0_.liste_niveaux_responsable_2D_authorized AS liste_niveaux_responsable_2D_authorized_19, c0_.ien_accessibloque AS ien_accessibloque_20, r1_.code AS code_21, r1_.libelle AS libelle_22, r1_.bourse AS bourse_23, r1_.absences_actives AS absences_actives_24, r1_.date AS date_25, c0_.academie AS academie_26, c0_.etablissement AS etablissement_27 FROM configuration_academique c0_ INNER JOIN ref_academie r1_ ON c0_.academie = r1_.code WHERE c0_.actif = 1':
SQLSTATE[42S22]: Column not found: 1054 Unknown column 'c0_.create_profil_resp_etab_ien' in 'field list'
```

3/ Sur Adminer, lancer les requêtes suivantes :

```
ALTER TABLE configuration_academique
ADD create_profil_resp_etab_ien TINYINT(1) NOT NULL DEFAULT 0;
```

```
ALTER TABLE configuration_academique
ADD create_profil_del_etab_ien TINYINT(1) NOT NULL DEFAULT 0;
```

```
ALTER TABLE configuration_academique
ADD liste_niveaux_responsable_2D_authorized TINYINT(1) NOT NULL DEFAULT 0;
```

```
ALTER TABLE configuration_academique
ADD ien_accessibloque TINYINT(1) NOT NULL DEFAULT 0;
```

```
ALTER TABLE matrice_action ADD destinataire_id TINYINT(1) DEFAULT NULL;
```

```
ALTER TABLE matrice_action ADD observation_en_option TINYINT(1) DEFAULT NULL;
```

```
ALTER TABLE dossier ADD civilite VARCHAR(10) DEFAULT NULL;
```

Si erreur d'encodage ci-dessous :

```
www-data@f29ec9e74e9e:/sources$ bin/console doctrine:migrations:migrate

WARNING! You are about to execute a migration in database "adesc0-dev" that could
> yes

[notice] Migrating up to DoctrineMigrations\Version05000010
0 log supprimés
Début de l'analyse pour l'académie LA REUNION
Traitement de l'intervalle 1/2
Date limite de l'analyse : 15/08/2025
Mise à jour des dossiers des élèves
Mise à jour des dossiers des élèves du premier degré
[>-----] 0/395 ( 0%) [error] Migration DoctrineMigrations
ter in input string

In Tools.php line 116:

Notice: iconv(): Detected an incomplete multibyte character in input string
```

Dans le fichier src/Manager/Tools.php

corriger la ligne 116 en ajoutant @ avant "iconv"

4/ Relancer : `bin/console doctrine:migrations:migrate`

5/ Lancer le script `patch_sodium_decrypt.php`

```
/sources$ php patch_sodium_decrypt.php
```

Commenter les lignes ci-dessous dans le fichier `./vendor/ra-paca/cryptography/SodiumCryptography.php`

```
vi ./vendor/ra-paca/cryptography/SodiumCryptography.php
```

image.png  
Command or type unknown

```
public function decrypt(string $message, string $key): string
{
    // TEMPORAIRE : bypass du déchiffrement pour passer la migration Doctrine
    return $message;
}
```