

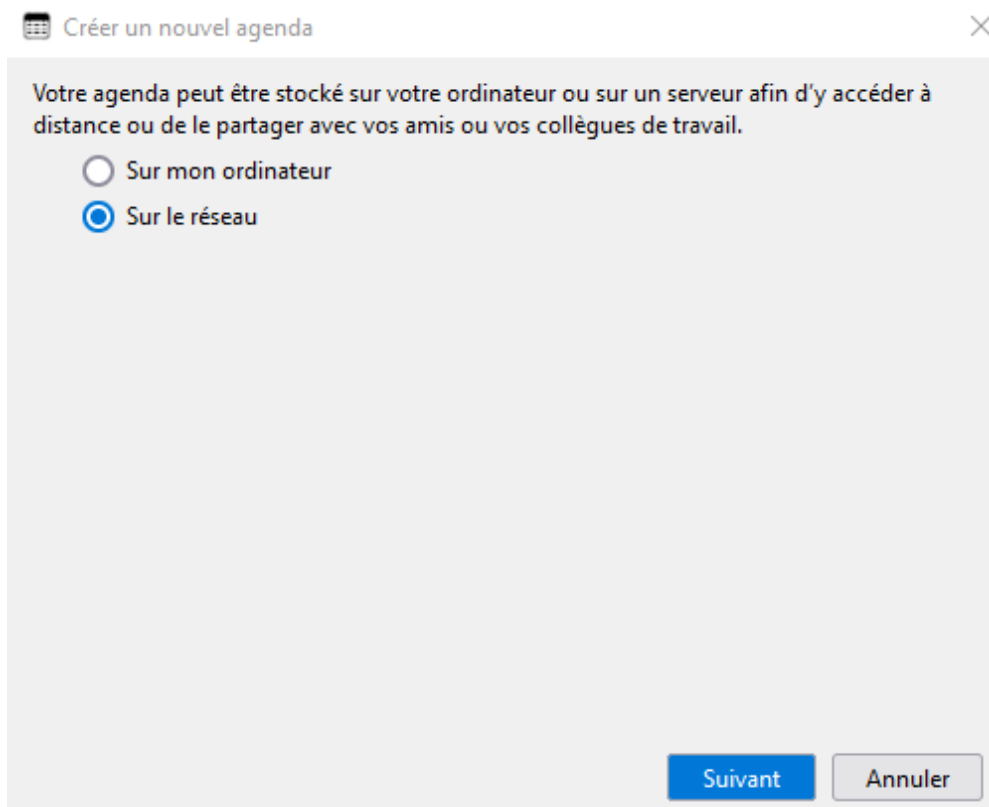


# Paramétrer et gérer les agendas dans Thunderbird

1. Pour accéder à l'agenda dans Thunderbird, cliquez sur l'icône .
2. Pour ajouter un agenda, cliquez sur  **Nouvel agenda...**
3. Dans la fenêtre **Créer un nouvel agenda** qui s'affiche, sélectionnez **Sur le réseau** puis cliquez sur **Suivant**.



Créer un nouvel agenda

Votre agenda peut être stocké sur votre ordinateur ou sur un serveur afin d'y accéder à distance ou de le partager avec vos amis ou vos collègues de travail.

☐ Sur mon ordinateur

☒ Sur le réseau


Suivant Annuler

4. Paramétrez l'agenda avec les informations suivantes
  - A. **Le nom d'utilisateur reste votre identifiant de connexion.**
  - B. Adresse : [https://portail.ac-reunion.fr/caldav/dav/principals/mail\\_du\\_proprietaire\\_de\\_lagenda/](https://portail.ac-reunion.fr/caldav/dav/principals/mail_du_proprietaire_de_lagenda/)

**Pour les agendas du rectorat (Agenda lié à votre fonction, vacances scolaires...) utiliser le courriel [agendasRectorat@ac-reunion.fr](mailto:agendasRectorat@ac-reunion.fr)**



**Attention à ne pas oublier le / à la fin de l'adresse.**

 Créer un nouvel agenda



Nom d'utilisateur :

Adresse :

☐ Cette adresse ne demande pas d'identifiants de connexion

☒ Prise en charge du mode hors connexion

Les identifiants de connexion saisis n'ont pas été acceptés. Veuillez vérifier les paramètres.

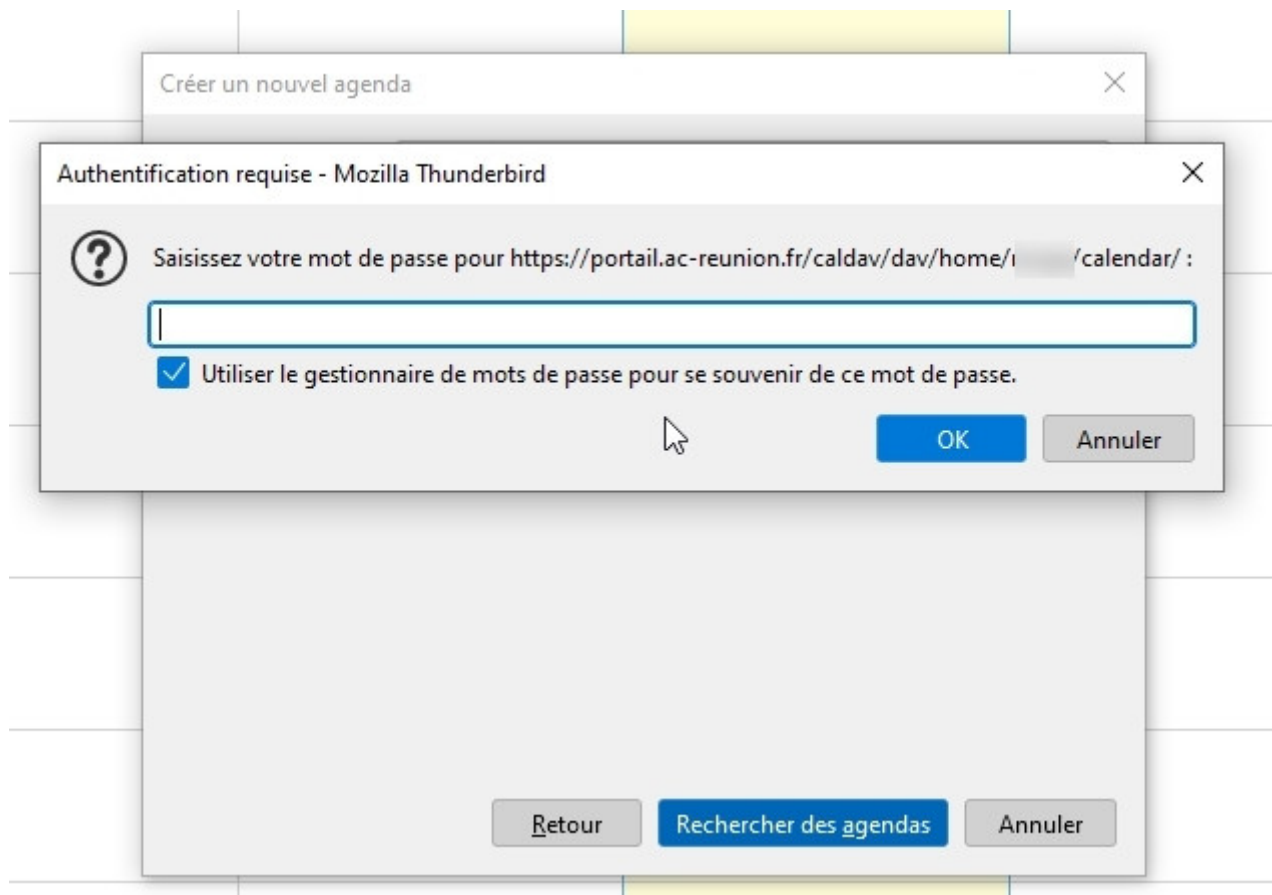
[Retour](#)

[Rechercher des agendas](#)

[Annuler](#)

5. puis cliquez sur **Rechercher des agendas**

6. Dans la nouvelle fenêtre **Authentification requise - Mozilla Thunderbird** qui apparaît, saisissez **votre mot de passe** puis cliquez sur **OK**:



7. Sur l'écran suivant, le nom du propriétaire de l'agenda apparaît. Cliquez sur **S'abonner**.

**La procédure est identique pour un calendrier partagé, il s'affichera dans cette fenêtre.**

Créer un nouvel agenda

Plusieurs types d'agendas sont disponibles pour cette adresse. Sélectionnez le type d'agenda, puis choisissez les agendas auxquels vous souhaitez vous abonner.

Type d'agenda : CalDAV

☒

Propriétés

Nom du propriétaire de l'agenda

Cliquez sur "S'abonner"

Retour

S'abonner

Annuler