


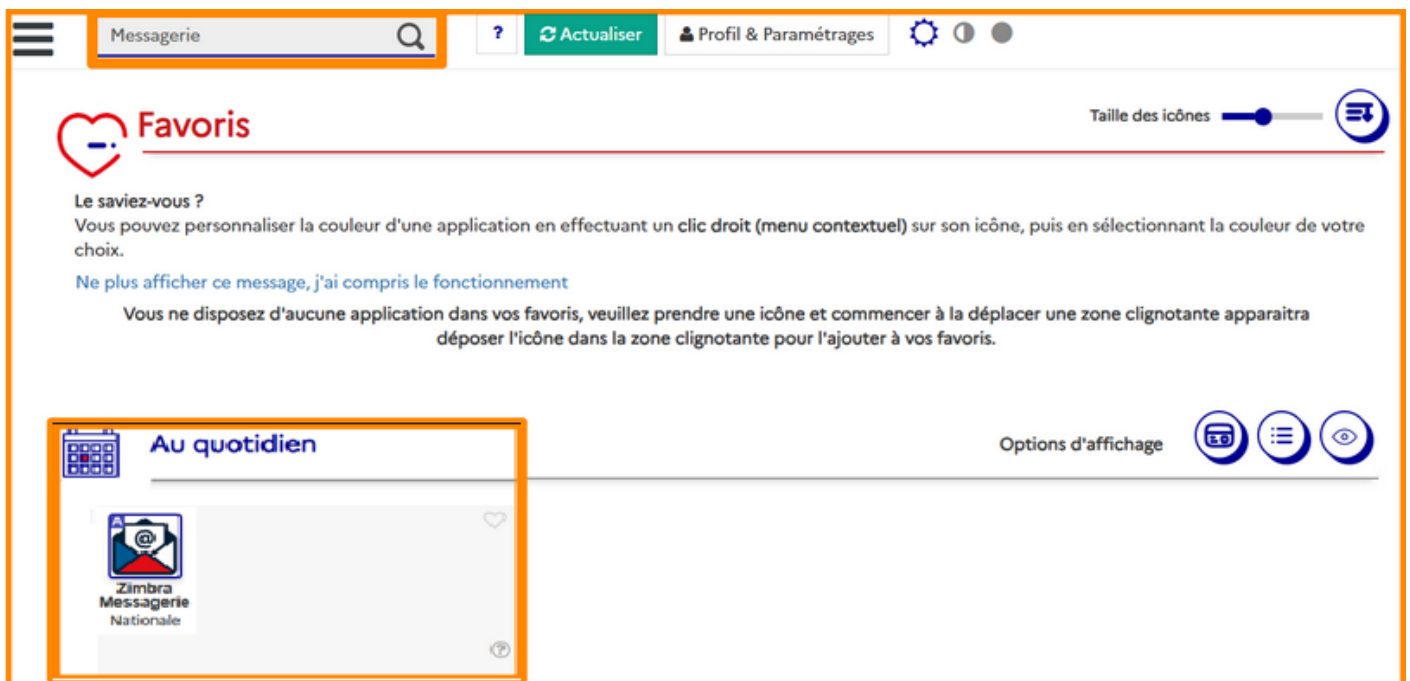


# Filtre

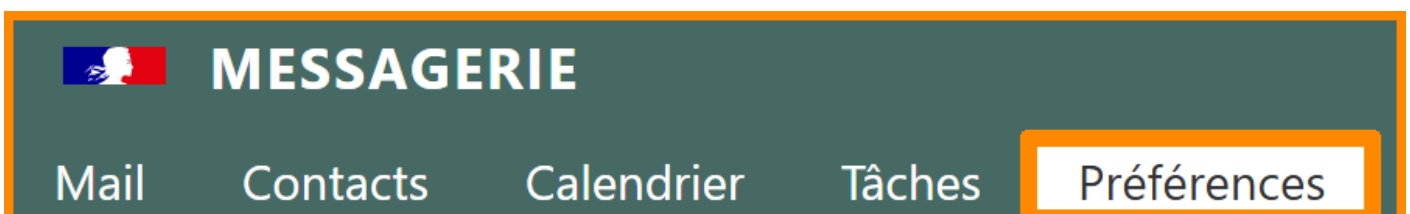
Nous allons procéder à l'importation des informations actuelles de vos **filtres** dans votre nouvelle **messagerie nationale Zimbra** 

## Accès aux filtres

- Connectez vous sur  **Métice Rectorat**.
- En haut à gauche, sélectionnez l'onglet "Mes applications" ensuite tapez dans la barre de recherche "messagerie" et cliquez sur "  ZIMBRA Messagerie".



- En haut à gauche, cliquez sur "Préférences".



- À gauche, cliquez sur "  Filtres".

MESSAGERIE

Mail Contacts Calendrier Tâches Préférences

Enregistrer Annuler Annuler les modifications

Préférences

Général Comptes Mail Filtres Signatures Hors du bureau Adresses acceptées Contacts Calendrier Partage Notifications Importer/Exporter Raccourcis Mots de passe sécurisés

Sélectionnez le compte que vous voulez paramétrer :  
Compte personnel <james.bond@ac-reunion.fr>

Remarque : Les modifications apportées aux règles des filtres sont enregistrées immédiatement.

Filtres de flux d'activité

Paramètres de flux d'activité Des règles peuvent être définies pour que les messages moins importants que vous recevez soient transférés de votre boîte de réception vers un dossier Flux d'activité que vous pouvez consulter à votre convenance.

Filtres message entrant Filtres message sortant

Définir un filtre Modifier filtre Supprimer filtre Appliquer le filtre

Filtres actifs Filtres disponibles

Réfèrent maths Activer Désactiver


Prioriser Déprioriser

Equipe de direction

Juillet 2025

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

## Importer ses filtres

- Ouvrez votre fichier texte `filtre_messagerie`.
- Sur la  messagerie nationale Zimbra, cliquez sur "Définir un filtre".

Sélectionnez le compte que vous voulez paramétrer :  
Compte personnel <james.bond@ac-reunion.fr>

Remarque : Les modifications apportées aux règles des filtres sont enregistrées immédiatement.

Filtres de flux d'activité

Paramètres de flux d'activité Des règles peuvent être définies pour que les messages moins importants que vous recevez soient transférés de votre boîte de réception vers un dossier Flux d'activité que vous pouvez consulter à votre convenance.

Filtres message entrant Filtres message sortant

Définir un filtre Modifier filtre Supprimer filtre Appliquer le filtre

Filtres actifs Filtres disponibles

Réfèrent maths Activer Désactiver

Prioriser Déprioriser

Equipe de direction

- Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Renseignez les champs avec les informations contenues dans votre fichier.

Convergence et la messagerie nationale Zimbra peuvent présenter des paramètres différents. N'hésitez pas à ajuster les options selon vos besoins et préférences.

## SUR LE FICHER TEXTE

- **Nom du filtre** : TEST FILTRE 1
- **Condition(s) du filtre** : Cc ne contient pas test.test@ac-reunion.fr
- **Action(s) à effectuer** : Copier le message dans Corbeille [Trash]
  
- **Nom du filtre** : TEST FILTRE 2
- **Condition(s) du filtre** : Taille du message (Ko) Supérieur à 80
- **Action(s) à effectuer** : Rejeter le message

## SUR ZIMBRA

Modifier filtre

Nom du filtre : TEST FILTRE 2  Actif

Si l'une des conditions suivantes est/est satisfait(e) :

Taille au-dessus 80 ko

Exécuter les actions suivantes :

Détruire

Ne pas appliquer d'autres filtres


OK Annuler

**Nom**

**Conditions**

**Actions**

- Répétez cette action pour chacun des filtres existants.

**Félicitations, vos filtres ont été importés avec succès.** Vous pouvez maintenant **importer les autres données** de votre messagerie grâce aux [tutoriels disponibles](#) ou de [mettre à jour votre compte Thunderbird](#). Vous pouvez également consulter [la documentation](#) de la  **messagerie nationale Zimbra**.

Révision #15

Créé 20 août 2025 08:57:40 par Debreczeni Jules

Mis à jour 4 mai 2026 11:11:23 par Debreczeni Jules