

COMPAS

COMPétences, Accompagnement et Suivi de l'entrée dans le métier. Evaluation des stagiaires

- Introduction
 - Présentation
 - Ressources nationales
 - Playlist des tutoriels sur l'application "COMPAS"
- Se connecter
 - Formateur académique: Personnels ayant un compte académique en ac-reunion.fr
 - Formateur universitaire: personnels relevant de l'Université (univ-reunion.fr), ou n'ayant pas de compte académique.
- Stagiaire
 - Les principales fonctionnalités
 - Fiche d'autopositionnement
- Tuteurs et CPC
 - S'authentifier
 - Déposer un document
 - Lier un stagiaire à un tuteur et à un CPC
- Inspecteur
 - Emettre un avis sur les berceaux
 - Lier un stagiaire
- Formation (classe virtuelle)
 - Tuteur académique 2D
- Ressources documentaires
 - Calendrier 2D
 - 2D
 - 1D
 - Modalités d'évaluation et de titularisation des fonctionnaires stagiaires du second degré mi-temps et temps plein
- Problème d'accès

- Vous avez été AED, contractuel 2D, M2 alternants

Introduction

Présentation

COMPAS : COMPétences, **Accompagnement**, et **Suivi** de l'entrée dans le métier

Cette application permet aux services académiques et aux différents Organismes de formation publics et privés de gérer le suivi des fonctionnaires stagiaires tout au long de leur année de stage, de leur affectation jusqu'à leur titularisation.



Les textes

**ÉVALUATION ET
TITULARISATION DES
ENSEIGNANTS STAGIAIRES
DE L'ENSEIGNEMENT PUBLIC**

Ressources nationales



Actualités
Espace documentaire

Introduction

Playlist des tutoriels sur l'application "COMPAS"

<https://www.youtube.com/embed/videoseries?list=PLPiKBmXABEci7RSuBTnIVlhODUhneHfG7>

Se connecter






Comment se connecter à l'application?


Se connecter

Formateur académique: Personnels ayant un compte académique en ac-reunion.fr

🕒 2 minutes

S'authentifier à l'application "COMPAS". Depuis un navigateur saisir l'adresse <https://metice.ac-reunion.fr>

 **GESTION**  **STEPHANIE AASSIM**  **RESSOURCES DOCUMENTAIRES**  **AIDE**  **DÉCONNECTER**

 Vous êtes connecté(e) avec le compte de AASSIM STEPHANIE. Utilisez le bouton déconnecter pour utiliser votre compte Dalleau Patrick

COMPTES

ACCUEIL

Bienvenue sur l'application COMPAS 1D . Pour accéder à la liste des stagiaires utilisez le menu "Gestion/Stagiaires".

Type(s) de dépôts	Nombre de stagiaires dont le dépôt		
	a été fait	est en brouillon	est à faire
Période 3-Bulletin de visite croisée CPC - Tuteur académique	0	0	0
PPR 1	0	0	0
PPR 2	0	0	0
PPR 3	0	0	0
Procédure formelle	0	0	0
Date et nombre d'heure effectué	0	0	0
Formation	0	0	0
Période 1-Bulletin de première visite du tuteur académique	0	0	0
Période 1-Bulletin de visite du tuteur académique 1	0	0	0
Période 2-Bulletin de visite du tuteur académique	0	0	0
Période 4-Bulletin de visite du tuteur académique	0	0	0
Bulletin(s) de visite(s) PPR ou procédure formelle	0	0	0
Livret de suivi 1	0	0	0
Livret de suivi 2	0	0	0
Livret de suivi 3	0	0	0
Autre	0	0	0

1) S'authentifier à COMPAS 1D

<https://www.youtube-nocookie.com/embed/OLgRMk2401E>

2) S'authentifier à COMPAS 2D

<https://www.youtube-nocookie.com/embed/53RuP2FDGI8>

Se connecter


Formateur universitaire: personnels relevant de l'Université (univ-reunion.fr), ou n'ayant pas de compte académique.


 2 minutes

S'authentifier à l'application "COMPAS". Depuis un navigateur saisir l'adresse:

COMPAS 1D : <https://compas1d-sup.phm.education.gouv.fr/compas1d/gestion/connexion>

COMPAS 2D : <https://compas2d-sup.phm.education.gouv.fr/compas2d/gestion/connexion>


GESTION
STEPHANIE AASSIM
RESSOURCES DOCUMENTAIRES
AIDE
DÉCONNECTER


 Vous êtes connecté(e) avec le compte de AASSIM STEPHANIE. Utilisez le bouton déconnecter pour utiliser votre compte Dalleau Patrick

COME

 ACC

Bienvenue sur l'application COMPAS 1d . Pour accéder à la liste des stagiaires utilisez le menu "Gestion/Stagiaires".

Type(s) de dépôts	Nombre de stagiaires dont le dépôt		
	a été fait	est en brouillon	est à faire
Période 3-Bulletin de visite croisée CPC - Tuteur académique	0	0	0
PPR 1	0	0	0
PPR 2	0	0	0
PPR 3	0	0	0
Procédure formelle	0	0	0
Date et nombre d'heure effectué	0	0	0
Formation	0	0	0
Période 1-Bulletin de première visite du tuteur académique	0	0	0
Période 1-Bulletin de visite du tuteur académique 1	0	0	0
Période 2-Bulletin de visite du tuteur académique	0	0	0
Période 4-Bulletin de visite du tuteur académique	0	0	0
Bulletin(s) de visite(s) PPR ou procédure formelle	0	0	0
Livret de suivi 1	0	0	0
Livret de suivi 2	0	0	0
Livret de suivi 3	0	0	0
Autre	0	0	0

<https://www.youtube-nocookie.com/embed/Pj8D72o8yB8>

Si vous avez oublié votre mot de passe ou si vous n'avez pas reçu vos identifiants de compte par courriel: écrire un mél à compas@ac-reunion.fr

Stagiaire

Connaître les principales fonctionnalités de l'application "COMPAS"

Les principales fonctionnalités



1min10

S'authentifier sur l'application "COMPAS"

<https://www.youtube.com/embed/OLgRMk2401E>



2min27

Compléter sa fiche et présentation de votre espace "COMPAS"

<https://www.youtube.com/embed/2g-0H1czQO0>

Fiche d'autopositionnement

Remplir sa fiche

1) Sélectionner le dépôt en fonction de votre concours

MES DOCUMENTS CONSULTABLES

? Vous trouverez ci-dessous les documents qui vous sont accessibles en consultation ou que vous avez déposés.

Aucun document disponible. Des documents sont peut être disponibles mais n'ont pas été publiés.

Déposer un document

Sélectionner un dépôt : Autopositionnement PLC (TOULOUSE) ▾

DÉPOSER

2) S'autoévaluer pour chaque compétence et groupe de compétence

Saisie de l'autopositionnement Autopositionnement PLC

Référentiel des compétences professionnelles attendues à l'entrée dans le métier de professeur de collège et lycée

Préambule et Mode d'emploi

Le Formulaire ci-dessous vous permet de faire un dépôt

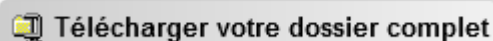
	Niveau 0 ?	Niveau 1 ?	Niveau 2 ?	Niveau 3 ?	Niveau 4 ?
Compétences communes à tous les professeurs et personnels d'éducation (CC1 à CC14)					
Les professeurs et les personnels d'éducation mettent en œuvre les missions que la nation assigne à l'école. En leur qualité de fonctionnaires et d'agents du service public d'éducation, ils concourent à la mission première de l'école, qui est d'instruire et d'éduquer afin de conduire l'ensemble des élèves à la réussite scolaire et à l'insertion professionnelle et sociale. Ils préparent les élèves à l'exercice d'une citoyenneté pleine et entière. Ils transmettent et font partager à ce titre les valeurs de la République. Ils promeuvent l'esprit de responsabilité et la recherche du bien commun, en excluant toute discrimination.					
§ - Les professeurs et les personnels d'éducation, acteurs du service public d'éducation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En tant qu'agents du service public d'éducation, ils transmettent et font respecter les valeurs de la République. Ils agissent dans un cadre institutionnel et se réfèrent à des principes éthiques et de responsabilité qui fondent leur exemplarité et leur autorité.					
CC1 - Faire partager les valeurs de la République	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir transmettre et faire partager les principes de la vie démocratique ainsi que les valeurs de la République : la liberté, l'égalité, la fraternité ; la laïcité ; le refus de toutes les discriminations.					
CC2 - Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître la politique éducative de la France, les principales étapes de l'histoire de l'école, ses enjeux et ses défis, les principes fondamentaux du système éducatif et de son organisation en comparaison avec d'autres pays européens.					

3) Cliquer sur "Enregistrer le brouillon" pour revenir sur la saisie ultérieurement

Enregistrer le brouillon

MES DOCUMENTS CONSULTABLES

? Vous trouverez ci-dessous les documents qui vous sont accessibles en consultation ou que vous avez déposés.


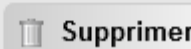
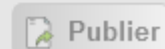


Autopositionnement

AUTOPOSITIONNEMENT PLC DU 24/08/2023

Dépôt non validé (brouillon enregistré)

Déposé par : **ANNEKE MARTELLE** Code de dépôt : 443759114512

 **Modifier**  **Supprimer**  **Publier**

4) Cliquer sur "Valider" pour finaliser et partager le document

Autopositionnement

AUTOPOSITIONNEMENT PLC DU 24/08/2023

Dépôt publié

Déposé par : ABADIE AURELIE Code de dépôt : 443759114512

 Télécharger le document ABADIE_AURELIE_Autopositionnement PLC.pdf



Modifier



Supprimer



Dépublier

5) Cliquer sur "Dépublier" pour modifier le document

Tuteurs et CPC

Connaître les principales fonctionnalités de l'outil

S'authentifier



2min

S'authentifier sur l'application "COMPAS"

CPC ou tuteur académique

<https://www.youtube.com/embed/53RuP2FDGI8>

Tuteur INSPE

<https://www.youtube.com/embed/Pj8D72o8yB8>

Déposer un document



2min

Déposer un bulletin de visite ou un document

<https://www.youtube.com/embed/ABQ07i0hZgA>

Lier un stagiaire à un tuteur et à un CPC



1 min 29

Lier un stagiaire à son tuteur et CPC

<https://www.youtube.com/embed/3E-Lx7WjeQM>

Inspecteur

Les principales fonctionnalités de l'outil "COMPAS"

Emettre un avis sur les berceaux



52 s

Emettre un avis sur les écoles

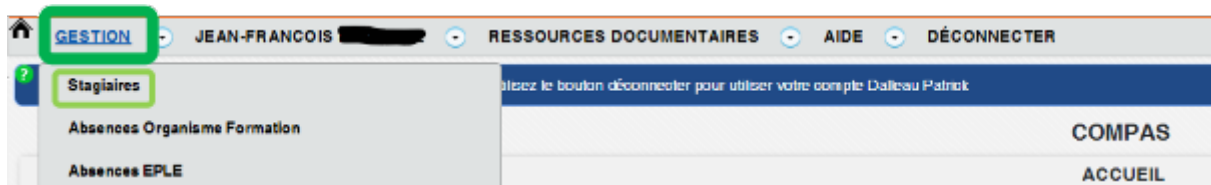
<https://www.youtube.com/embed/PVr6VoxMZCA>

Lier un stagiaire

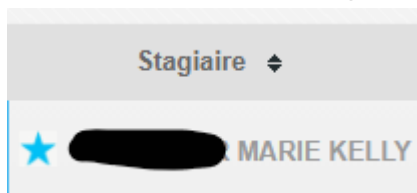
- 1) Se connecter à <https://metice.ac-reunion.fr>
- 2) Cliquer sur l'icône « COMPAS » dans la catégorie « Gestion des personnels »



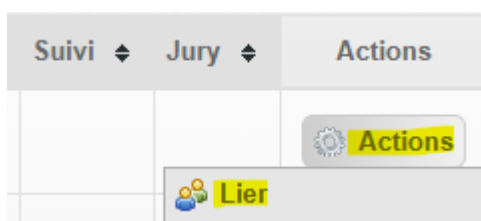
3)



- 4) Cliquer sur le nom stagiaire



- 5) Sélectionner « Actions » « Lier »



- 6) Sélectionner dans le menu déroulant le profil de l'agent à lier. Saisir le courriel de l'agent dans le champs « Recherche »

Lien : Tuteur académique ▼

Rechercher un agent

Options

Rechercher : prenom.nom@ac-reunion.fr

☐ Affecté dans une discipline d'affectation du stagiaire

☐ Affecté dans un établissement d'affectation du stagiaire



7) Cliquer sur « Filtrer »

Annuler FILTRES

8) Sélectionner l'agent dans la liste

Sélectionner un agent

☐ : Rester en mode de saisie lien et passer au stagiaire suivant après la sélection

Choix	Agent	Discipline
	 LUCILE	LET ANGLAI

Formation (classe virtuelle)

Formation (classe virtuelle)

Tuteur académique 2D

Classe virtuelle du 03/10/2023

Ressources documentaires

L'ensemble des ressources documentaires: Note de cadrage, calendrier...

Calendrier 2D

DPES 3: EVALUATION DES STAGIAIRES ET DES ALTERNANTS PAR LE TUTEUR ET LE CHEF D'ETABLISSEMENT DANS COMPAS

STAGIAIRES MI-TEMPS

DOCUMENTS A DEPOSER SUR LA PLATEFORME COMPAS

- SEMESTRE 1 au plus tard le 01 décembre 2024

- SEMESTRE 2 au plus tard le 19 avril 2025

Évaluation en vue de la titularisation

-Fiches bilan tuteur académique

-Bulletin de visite tuteur INSPE

M2 ETUDIANTS CONTRACTUELS ALTERNANTS

<https://inspe.univ-reunion.fr/stages/stages-2nd-degre>

Les évaluations du stagiaire étudiant M2 comptant pour l'UE Pratique Professionnelle sont à déposer:

- sur la plateforme COMPAS

- au plus tard, le 30 novembre 2024 (premier semestre)

- au plus tard, le 27 mars 2025 (deuxième semestre)

Outils d'évaluation du livret de suivi téléchargeables au format WORD (grille Tuteur Académique et grille Tuteur INSPE)

TEMPS COMPLET – FONCTIONNAIRES STAGIAIRES

Les évaluations sont à déposer:

- sur la plateforme COMPAS

- au plus tard, le 01 décembre 2024 (premier semestre) (non obligatoire)

- au plus tard, le 19 avril 2025 (deuxième semestre)

EVALUATION DES DETACHES ET DES AGENTS EN CHANGEMENT DE DISCIPLINE

Référence : BO 44 du 24/11/2022

Changement de discipline

<https://www.education.gouv.fr/mobilite-enseigner-dans-une-autre-discipline-6143>

Un rapport circonstancié de l'inspecteur est nécessaire avec son avis pour valider le changement de discipline (le tuteur s'il est nommé peut donner son avis).

Le changement de discipline est officialisé par un arrêté ministériel avec l'avis de l'inspecteur et la décision du recteur.

Date limite pour transmission du rapport : 19 avril 2025

Détachés

La durée du détachement est prévue pour 2 ans avec la possibilité de réduire ce délai à 1 an si avis favorable du recteur (principe de double carrière)

L'arrêté ministériel est établi sur la base du rapport d'inspection communiqué avant le 19 avril 2024 avec l'avis favorable du recteur

2D

[Dispositif alerte fostag](#)

Stagiaire plein temps

[Note de cadrage du fonctionnaire stagiaire plein temps](#)

[EAFC Guide de l'année FOSTAG Plein temps 2024-2025.pdf](#)

[Saisie en ligne du bilan d'étape tuteur](#)

Stagiaire mi-temps

[Formateur INSPE -> Site de l'INSPE](#)

M2 alternants

Date des bulletins de visites à déposer sur l'application "COMPAS"

1) 29 novembre 2024 (premier semestre)

2) 28 mars 2025 (deuxième semestre)

[Grille_du_Chef_d_Etablissement_M2_2D_CPE_ALT.docx](#)

[Grille_du_tuteur_M2_CPE_ALT.docx](#)

[Grille_du_formateur_INSPE_M2_2D_PLC_ALT.docx](#)

[Grille_du_formateur_INSPE_M2_CPE_ALT.docx](#)

[Bulletin_du_formateur_INSPE_M2_2D_PLC_ALT.docx](#)

[Bulletin_du_formateur_INSPE_M2_CPE_ALT.docx](#)

[Grille_du_tuteur_M2_PLC_ALT.docx](#)

[Livret_d_accompagnement_M2_CPE_ALT.docx](#)

[Guide de l'étudiant en Master MEEF M2 Alternant_2D.pdf](#)

[Guide de l'étudiant en Master MEEF M2 Alternant_2D.docx](#)

Livret_d_accompagnement_M2_PLC_ALT.docx

Livret_d_accompagnement_M2_CPE_ALT.docx

DIU (Mi-temps)

Date des bulletins de visites à déposer sur l'application "COMPAS"

1) 1 décembre 2024 (premier semestre)

2) 19 avril 2025 (deuxième semestre)

Bulletin de visite DIU-CPE Formateur INSPE

Bulletin de visite DIU-Professeurs de Collège et lycée Formateur INSPE

Bulletin de visite DIU-Professeurs Documentaliste Formateur INSPE

Tuteur académique

Fiche bilan stagiaire

Fiches bilan CPE

Outil d'autopositionnement: Fiche n° 14 - Outil d'accompagnement : descripteurs des degrés d'acquisition des compétences à l'entrée dans le métier

1D

[NOTE_DE_CADRAGE_CONTRACTUELS_ALTERNANTS_2023_24.pdf](#)

[Livret_accompagnement_alternant_2022-2023.odt](#)

[Accompagnement_Alternant_feuille_de_route_2022_2023.odt](#)

[NOTE_DE_CADRAGE_PES_TPS_PLEIN_2024_25.pdf](#)

[NOTE_DE_CADRAGE_PES_MI_TEMPS_2024_25.pdf](#)

[doc1_Bulletin_de_visite_DIU__PROF_des_e?coles_Formateur_INSPE_2023-2024.docx](#)

[doc0_bulletin_visite_succinct_2024_2025.odt](#)

[doc1_bulletin_visite_2024_2025.odt](#)

[doc1bis_bulletin_visite_croisée_2024_2025.odt](#)

[doc2_livret_suivi_2024-2025 \(3\).odt](#)

[doc3_PPR_feuillederoute_2024_2025.odt](#)

[doc4_procedure_formelle_synthese_2024_2025.odt](#)

[doc5_visite_IEN.odt](#)

[doc6_contre_visite_IEN.odt](#)

[Tout-telecharger.zip](#)

Modalités d'évaluation et de titularisation des fonctionnaires stagiaires du second degré mi-temps et temps plein

Pour toute information, vous pouvez contacter Thierry SOHIER :

- par courriel : thierry.sohier@ac-reunion.fr
- par téléphone : 0262 90 43 37

TUTEURS ACADEMIQUES :

11 avril : relance des tuteurs pour leurs indiquer que la date limite de dépôt des bilans sous l'application « COMPAS » est fixée au 19 avril.

FORMATEURS INSPE

11 avril : relance des tuteurs pour leurs indiquer que la date limite de dépôt des bilans sous l'application « COMPAS » est fixée au 19 avril.

INSPECTEURS

Complétion du formulaire en ligne de l'avis de l'Inspecteur pour chaque stagiaire mi-temps et temps-plein sous l'application « COMPAS ».

Cette grille d'évaluation doit être remplie par l'Inspecteur en personne, en sa qualité d'évaluateur.

En cas d'un avis défavorable, un rapport d'évaluation final, distinct de l'avis de l'inspecteur, doit être établi et déposé dans Compas. (Jury de titularisation, Rapport d'inspection).

Cas où l'avis résulte également d'une inspection :

- Le fonctionnaire stagiaire agrégé (lauréat concours externe hors les ex-certifiés PLP).
- Le fonctionnaire stagiaire en situation de renouvellement de stage.

CHEFS D'ETABLISSEMENTS

Complétion du formulaire en ligne de l'avis du chef d'établissement pour chaque stagiaire mi-temps et temps-plein

sous l'application « COMPAS ».

La grille d'évaluation doit être remplie par le chef d'établissement en personne, en sa qualité d'évaluateur.

DIRECTEUR DE L'INSPE

Complétion de l'avis en ligne sous l'application « COMPAS »

Date limite de complétion des avis: Mercredi 22 Mai 2024

Vérification et instruction des dossiers par Thierry SOHIER pour l'organisation des différents jurys académiques de titularisation

Envoi des convocations aux fonctionnaires stagiaires convoqués* pour un entretien 15 jours au minimum avant la tenue de l'EQP les concernant :

* Fonctionnaires stagiaires dont la titularisation pourrait être remise en question par le jury

11 JUIN 2024 (9h00–12h00) Salle 1 CPE
13 juin 2024 (9h30-17h00) Salle 1 PLP
17 JUIN 2024 (8h00-17h00) Salle 1 CAPES-CAPET
25 JUIN 2024 (8h00-12h00) Salle 1 EPS

Fin des jurys académiques et validation des avis par Monsieur le Recteur

Problème d'accès

Je n'arrive pas à accéder à l'application "COMPAS"

Problème d'accès

Vous avez été AED, contractuel 2D, M2 alternants

Afin de pouvoir accéder à l'application "COMPAS" merci de déclarer votre ancienne fonction à cette adresse s'il vous plaît: <https://evento.renater.fr/survey/vous-avez-ete-aed-ou-contractuel-2d-w9bjbwmb>

REpondre au sondage (en tant que [redacted])

Le saviez-vous ?

Vous avez désormais la possibilité d'ajouter vos calendriers dans Evento sur la page "Mon Profil". Cette fonctionnalité vous permet de visualiser vos indisponibilités lors d'un choix de date.

[En savoir plus...](#)

[Ne plus afficher](#) [Ajouter un calendrier](#)

VOUS AVEZ ÉTÉ AED, CONTRACTUEL 2D OU M2 ALTERNANT (Organisé par [redacted])

Afin de pouvoir accéder à l'application COMPAS 1D, merci de vous déclarer dans ce sondage afin de mettre une fin de position à votre fonction

Quelle a été votre fonction l'année dernière? (Un seul choix possible parmi 3 propositions)

AED	Contractuel 2D	M2 alternant
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

☒ Laisser un commentaire

☐ J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)

Valider les réponses
