

2. Données à récupérer depuis Convergence (avant la bascule)

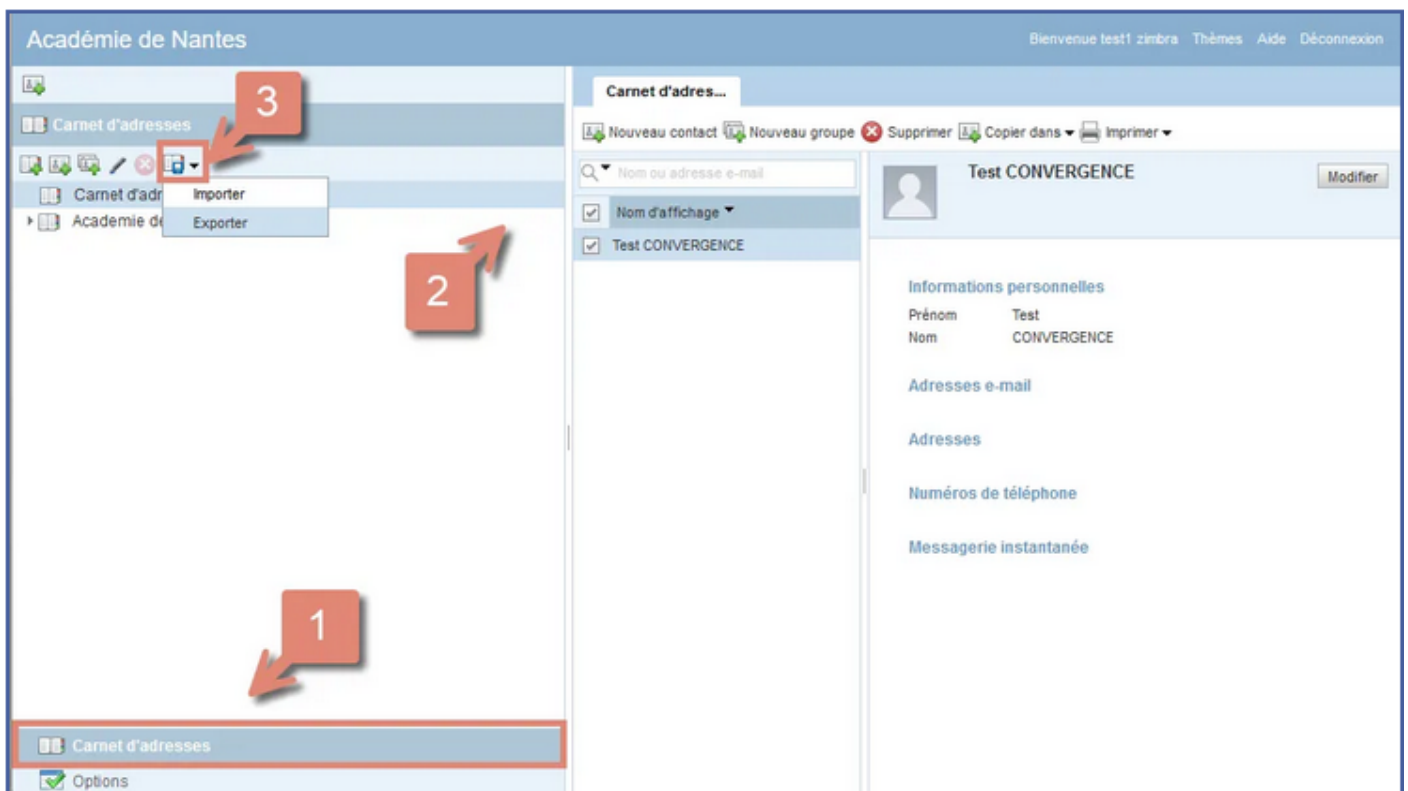
Voici les étapes préalables à réaliser, afin de reprendre rapidement l'accès à vos courriels et poursuivre vos usages habituels sans interruption.

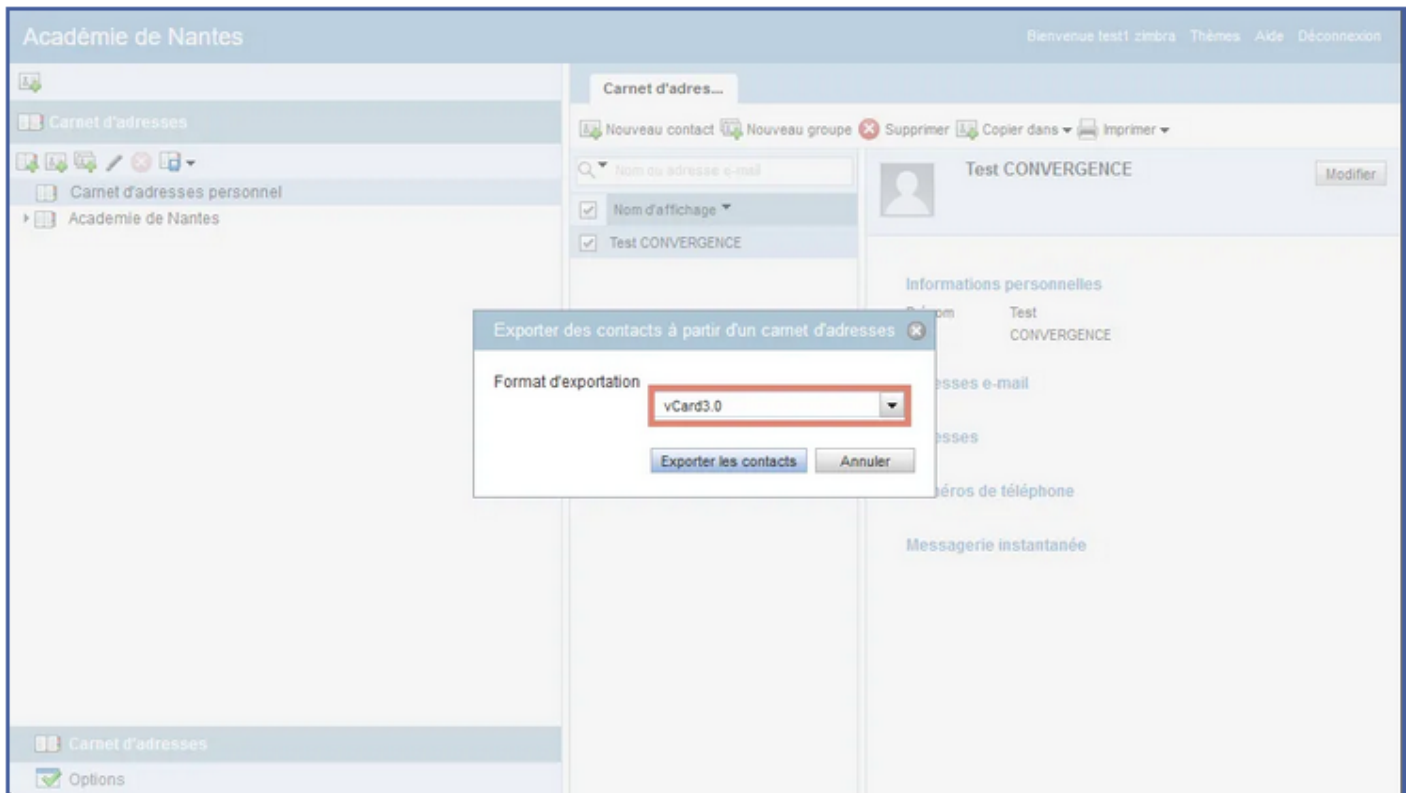
2.1 Carnets d'adresses et groupes de contacts

Ce qui est concerné : - Carnets d'adresses personnels - Groupes de contacts créés dans Convergence

Format d'export requis : vCard 3.0 (.vcf)

Points d'attention : - L'export ne conserve pas automatiquement l'arborescence. - Pour préserver l'organisation, il est recommandé d'exporter **chaque carnet** et **chaque groupe** séparément. - Bonnes pratiques de nommage :
- carnet_nom.vcf - groupe_nom.vcf





2.2 Calendriers Convergence

Ce qui est concerné : - Tous les calendriers visibles dans Convergence - Événements et tâches associés

Format d'export requis : iCalendar (.ics)

Bonnes pratiques : - Exporter chaque calendrier séparément. - Nommer clairement les fichiers : nom_calendrier.ics. - Les événements récurrents sont automatiquement inclus.

2.3 Filtres de messagerie

Spécificité importante : - Les filtres Convergence **ne peuvent pas être importés automatiquement** dans Zimbra.

Méthode recommandée : - Créer un fichier texte (ex. filtres_messagerie.txt). - Pour chaque filtre Convergence, relever : - Nom du filtre - Conditions - Actions associées

???? Ces informations serviront à **recréer manuellement les filtres dans Zimbra.**

2.4 Message d'absence

Méthode : - Créer un fichier texte (ex. absence_messagerie.txt). - Copier : - Message à destination des collègues - Message à destination des expéditeurs externes

2.5 Signature

Méthode : - Créer un fichier texte (ex. signature_messagerie.txt). - Copier l'intégralité du contenu de la signature Convergence.

Révision #3

Créé 9 janvier 2026 08:10:29 par Selve Audrey

Mis à jour 12 mars 2026 15:13:20 par Selve Audrey