


Avoir ses calendriers sur iPhone

Nous allons poursuivre le paramétrage de votre iPhone afin d'y intégrer vos calendriers personnels et partagés de votre boîte mail professionnelle de la  messagerie nationale Zimbra.

Cette méthode fonctionne uniquement avec l'application par défaut  Calendrier d'Apple.

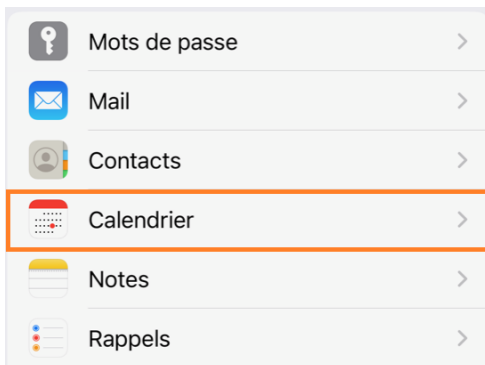
1. Récupérer le mot de passe d'application sécurisé utilisé pour la boîte mail

Au moment du paramétrage de votre boîte mail sur votre téléphone vous avez généré depuis Zimbra votre mot de passe d'application sécurisée . Il vous faudra récupérer ce même mot de passe et l'utiliser de nouveau pour profiter des calendriers sur cet appareil.

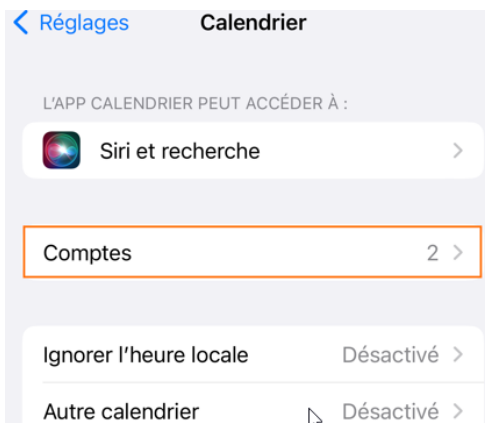
2. Configurer un calendrier

Sélectionner  **Réglages**

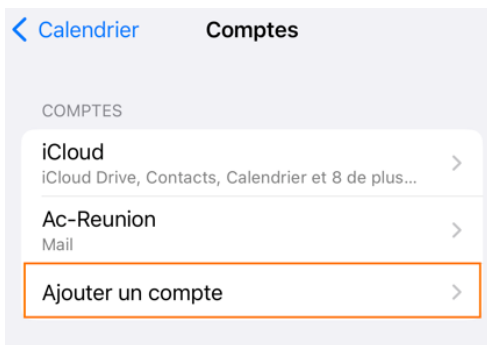
Puis aller dans **Calendrier**



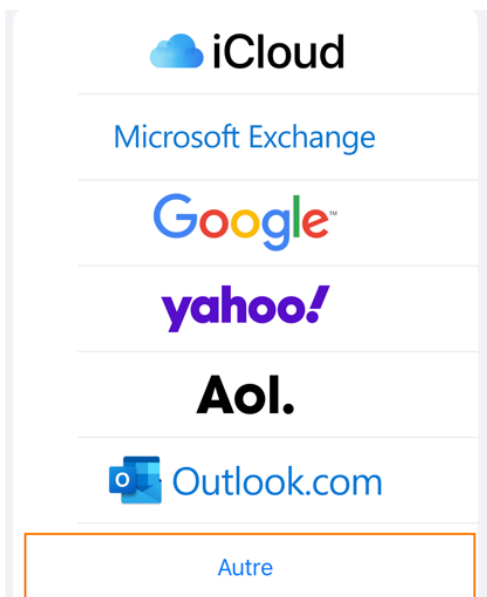
Sélectionner **Comptes**



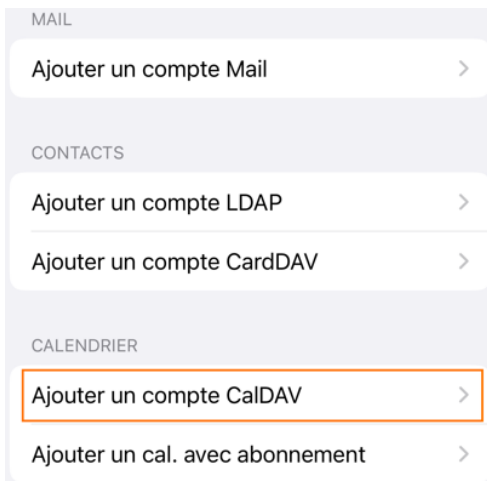
Sélectionner **Ajouter un compte**



Sélectionner **Autre**



Sélectionner **Ajouter un compte CalDAV**



Il vous faudra saisir les informations suivantes:

Serveur: <https://messaging.education.gouv.fr/dav/prenom.nom@ac-reunion.fr/Calendar>

Nom d'utilisateur: prenom.nom@ac-reunion.fr

Mot de passe: mot de passe d'application sécurisée généré au préalable

Description: le nom que vous souhaitez donner à ce calendrier

Une fois ces informations saisies, sélectionner Suivant

Par défaut le nom du calendrier généré par Zimbra est "Calendar", si un autre nom est donné au calendrier il faudra inscrire celui-ci

Pour le calendrier d'une boîte fonctionnelle partagée il s'agit de reproduire les mêmes étapes sauf que dans la partie *Serveur* il vous faudra mettre le nom de la boîte mail partagée tout en gardant dans la partie *Nom d'utilisateur* votre adresse mail professionnelle.

Annuler CalDAV **Suivant**

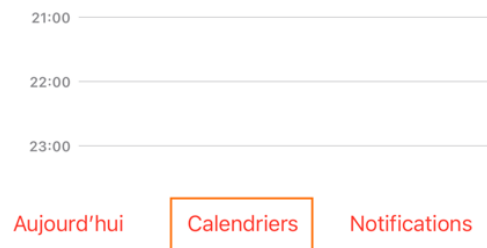
Serveur <https://messagerie.education.gouv.fr/...>

Nom d'utilisateur pierre.joseph@ac-reunion.fr

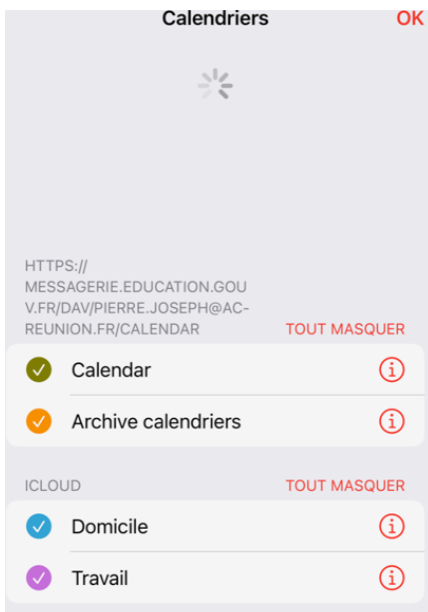
Mot de passe

Description <https://messagerie.education.gouv.fr/...>

Ouvrir l'application Calendrier, puis sélectionner **Calendriers** en bas de la page



Une fois sur cette fenêtre, tirer là vers le bas pour provoquer manuellement le chargement du calendrier nouvellement ajouté, patienter quelques instant et vous allez enfin voir un nouveau calendrier s'afficher



Révision #5

Créé 6 janvier 2026 14:57:42 par Joseph Pierre

Mis à jour 13 avril 2026 08:51:57 par Debreczeni Jules