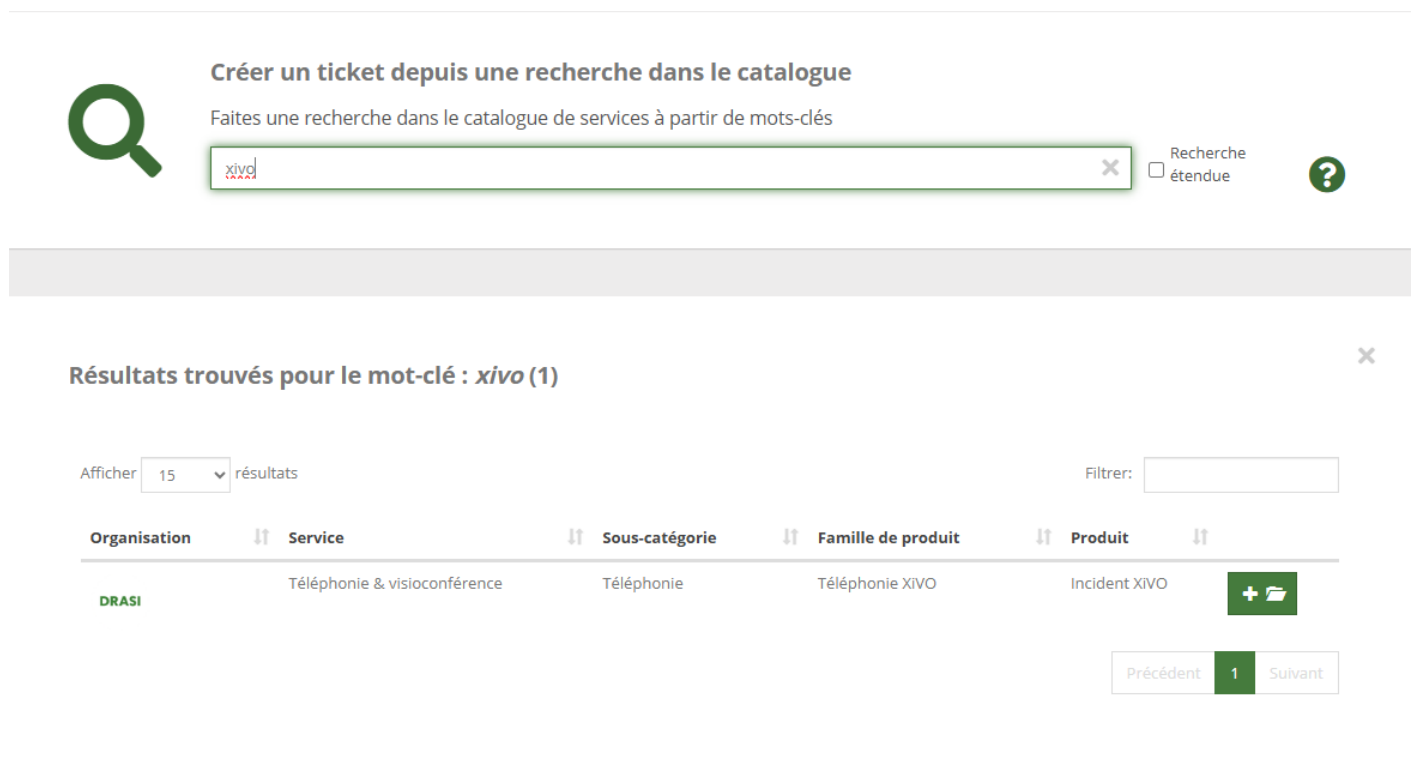


# Appel à l'international

L'objectif est de formaliser le traitement des demandes afin de garantir la traçabilité, le contrôle de la justification métier, la maîtrise du circuit de validation et la prise en compte de l'impact financier lié aux consommations de téléphonie fixe.


## Étape 1 : Demande sur Fila@os

L'agent formule sa demande via  Fila@os en recherchant Xivo puis en sélectionnant "Incident XIVO".




**Créer un ticket depuis une recherche dans le catalogue**


Faites une recherche dans le catalogue de services à partir de mots-clés

Recherche étendue 

---

**Résultats trouvés pour le mot-clé : xivo (1)** 

Afficher  résultats Filtrer:

Organisation	Service	Sous-catégorie	Famille de produit	Produit	
DRASI	Téléphonie & visioconférence	Téléphonie	Téléphonie XIVO	Incident XIVO	

## Étape 2 : Courriel du N+1

Un courriel du N+1 doit accompagner la demande  Fil@os attestant le caractère nécessaire de l'appel international et son lien direct avec l'exercice des fonctions de l'agent.

## Étape 3 : Réception de la demande

À la réception, la demande est d'abord vérifiée (cohérence et présence du justificatif du N+1), puis transmise à un second niveau de validation.

## Étape 4 : Après validation

Après la validation, la DRASI peut instruire la demande, définir les modalités d'ouverture et de traitement.

Ce processus est proposé dans l'attente de confirmation par la DFP concernant le portage budgétaire.

**Ce processus permet :**

- Éviter les ouvertures non justifiées
  - Encadrer les demandes exceptionnelles
  - Sécuriser le rôle des différents niveaux de validation
- 

Révision #10

Créé 2 avril 2026 09:41:29 par Debreczeni Jules

Mis à jour 23 avril 2026 10:38:46 par Debreczeni Jules