



Envoyer un message / mail

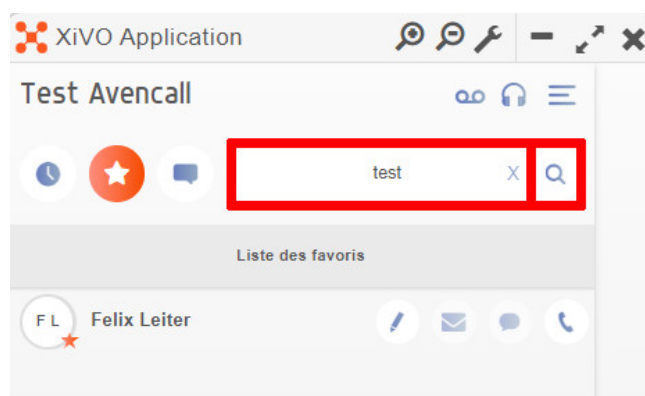
Depuis l'application  XIVO, vous avez la possibilité de contacter vos correspondants par écrit, soit directement via la messagerie instantanée, soit en leur envoyant un e-mail.

L'envoi de messages instantanés et de courriels n'est possible qu'avec vos contacts figurant dans l'annuaire académique. Si le contact a été ajouté manuellement par vos soins, cette fonctionnalité n'est pas disponible.

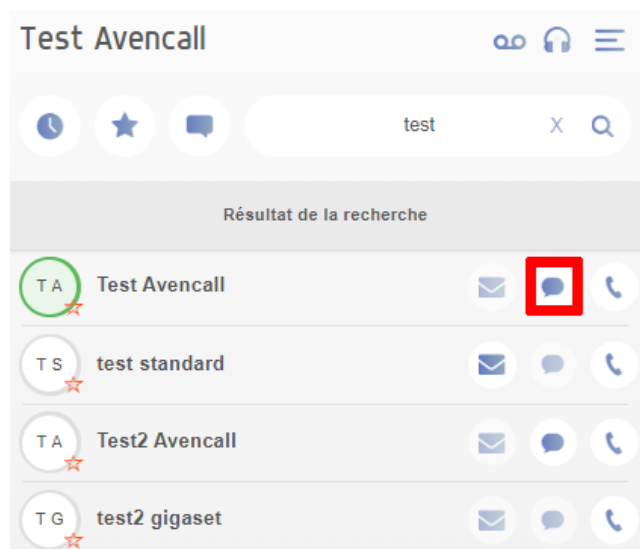
Envoyer un message instantané

Envoyer un message instantané

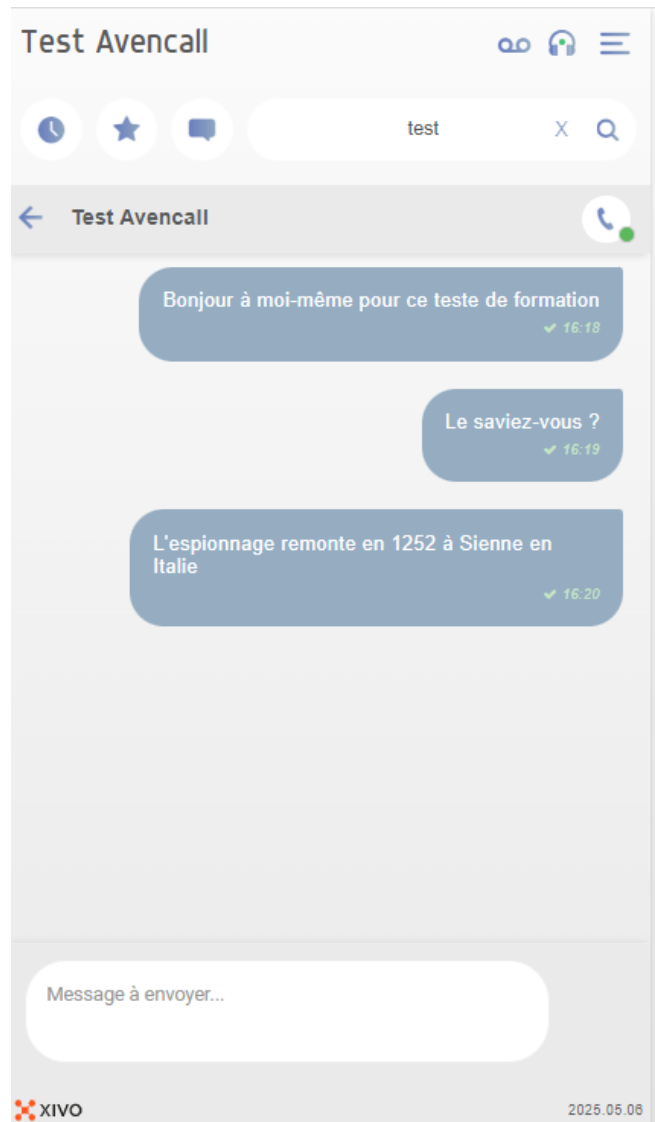
- Dans le champ "NUMERO / NOM", recherchez votre contact.
- Cliquez sur "  Rechercher".



- À droite, cliquez sur "  Envoyer un message".



- Envoyer un message à votre destinataire.

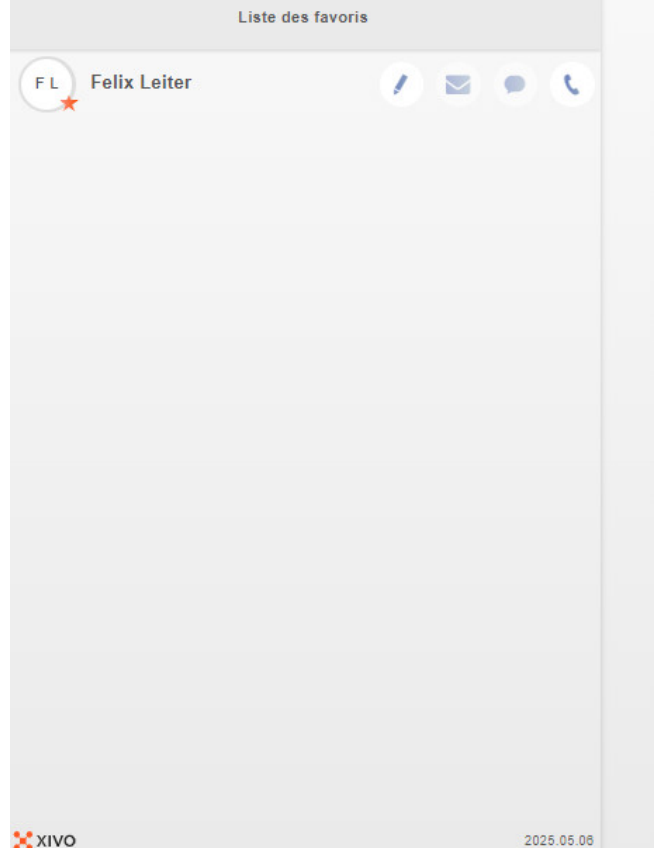


Retrouver toutes ses discussions

Retrouver toutes ses discussions

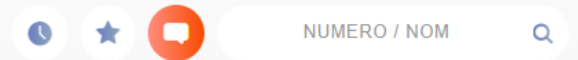


- En haut à gauche, cliquez sur "Historique de messagerie"



- Retrouvez votre discussion avec votre interlocuteur.

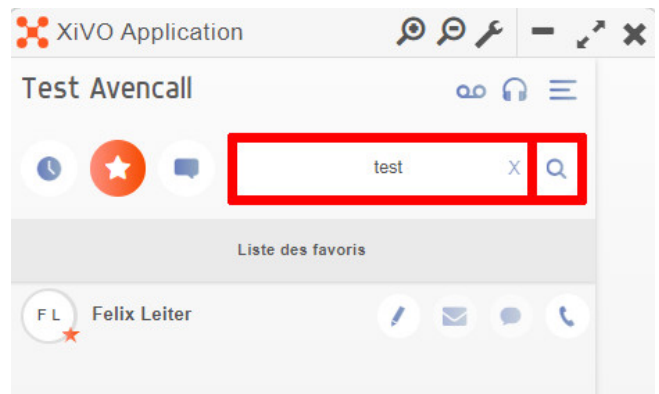
S'il y a trop de discussions vous pouvez effectuer une recherche avec le champ "NUMERO / NOM" en haut à droite.



Envoyer un mail

Envoyer un mail

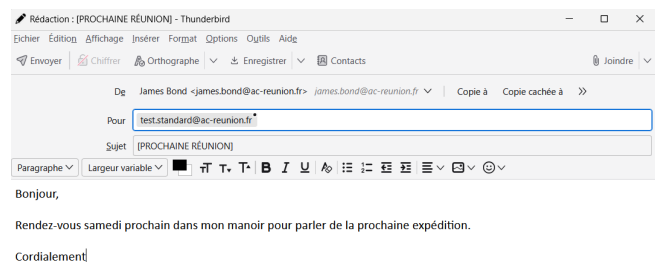
- Dans le champ "NUMERO / NOM", recherchez votre contact.
- Cliquez sur "Rechercher".



- À droite, cliquez sur "Envoyer un mail".



- Une application de boîte mail s'ouvre. (ci-contre, Thunderbird)
- Écrivez et envoyez votre mail.



Félicitations, vous savez désormais comment envoyer des messages ou des mails à vos contacts.