

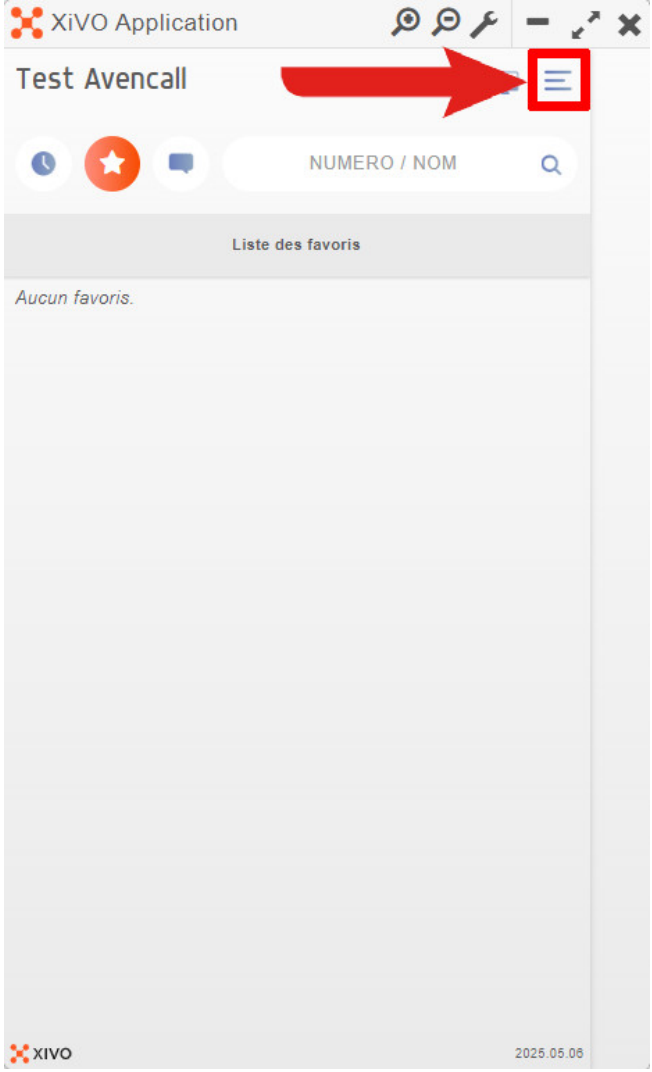
Gérer ses contacts

Dans cette partie, nous allons voir comment créer et modifier vos contacts. À noter que, par défaut, **votre annuaire académique est déjà initialisé** sur votre profil et que ces contacts **ne sont pas modifiables**.


Les tutoriels ci-dessous concernent uniquement les contacts que vous avez créés personnellement.

Créer un contact

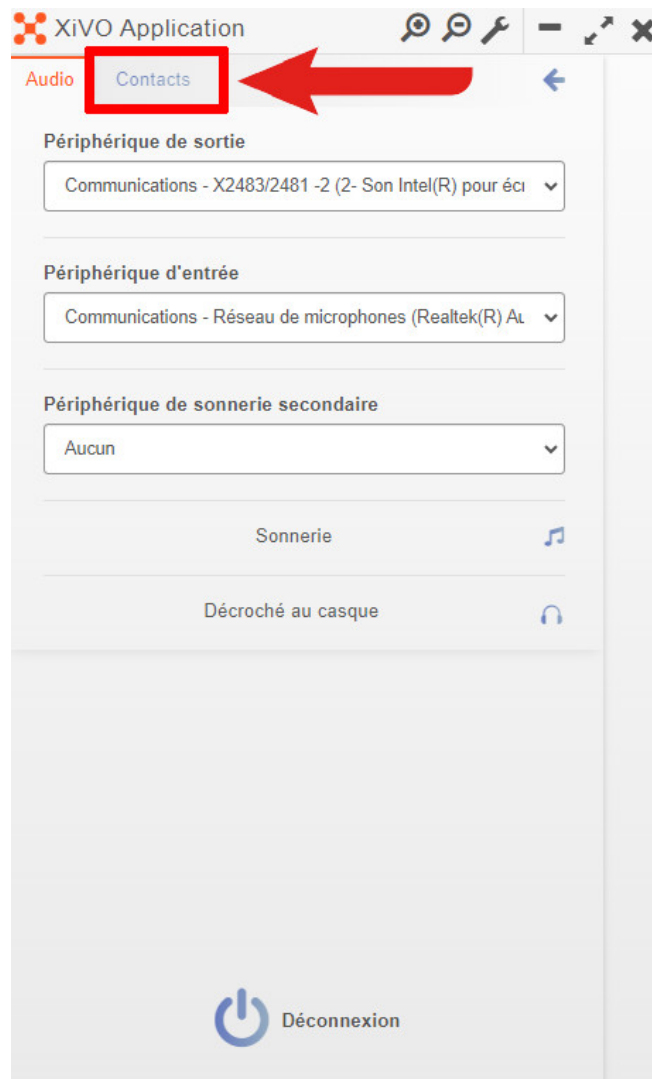
Créer un contact



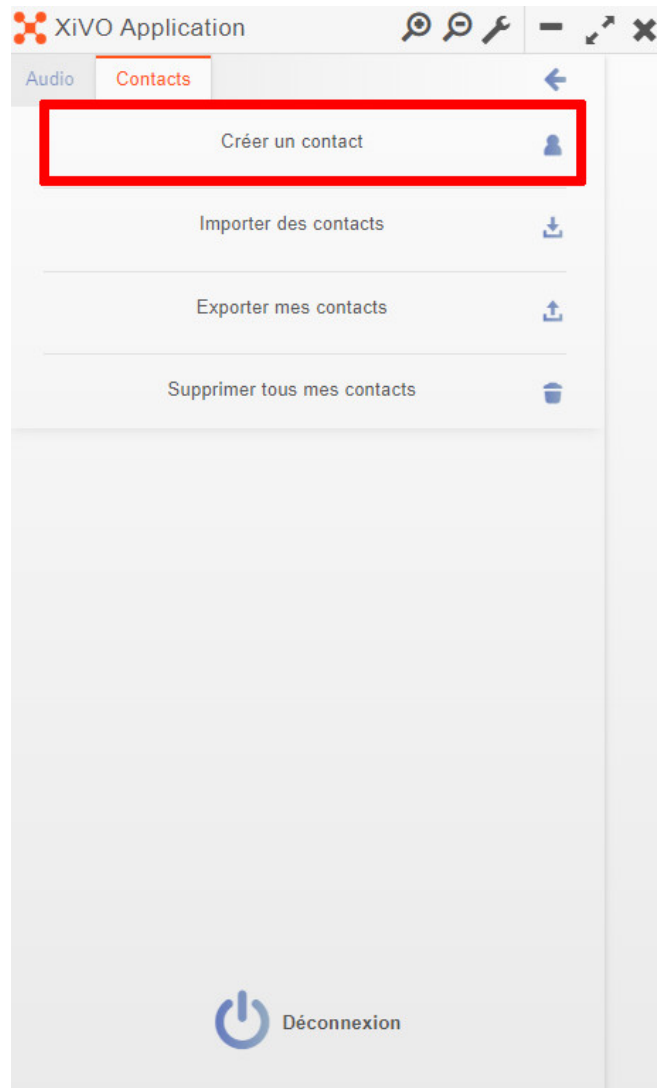
The screenshot shows the XiVO Application interface. At the top, there is a header with the XiVO logo and the text 'XiVO Application'. Below this, the contact name 'Test Avencall' is displayed. To the right of the name, there is a red arrow pointing to a configuration icon (three horizontal lines) which is highlighted with a red box. Below the name, there are three circular icons: a clock, a star, and a speech bubble. To the right of these icons is a search bar with the placeholder text 'NUMERO / NOM' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a section titled 'Liste des favoris' with the text 'Aucun favoris.' below it. At the bottom left of the interface, there is the XiVO logo, and at the bottom right, there is the date '2025.05.08'.

- En haut à droite, cliquez sur " Configuration".

- En haut à gauche, cliquez sur "Contacts".



- Cliquez sur "  Créer un contact".

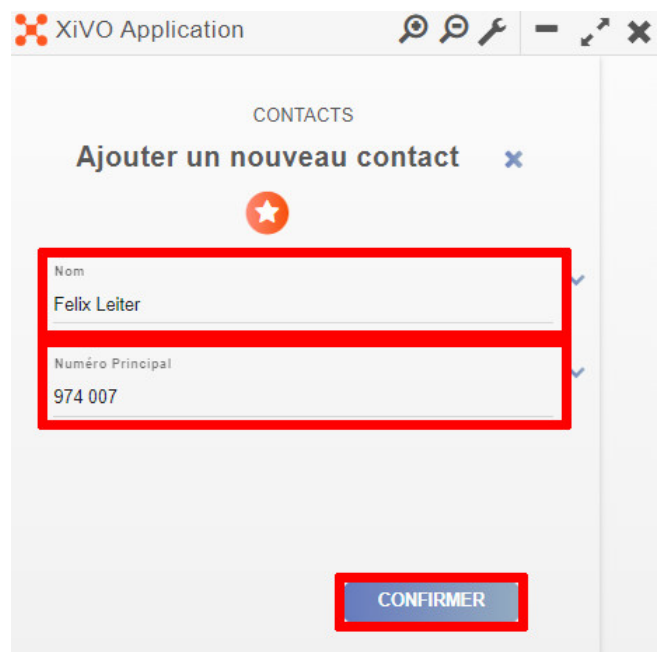


- Inscrivez les informations de votre nouveau contact.

Pour intégrer plus de numéro au contact, cliquez sur le symbole "?" à droite du champ "Numéro Principal".

Pour ajouter le contact dans vos favoris, cliquez sur le symbole ?.

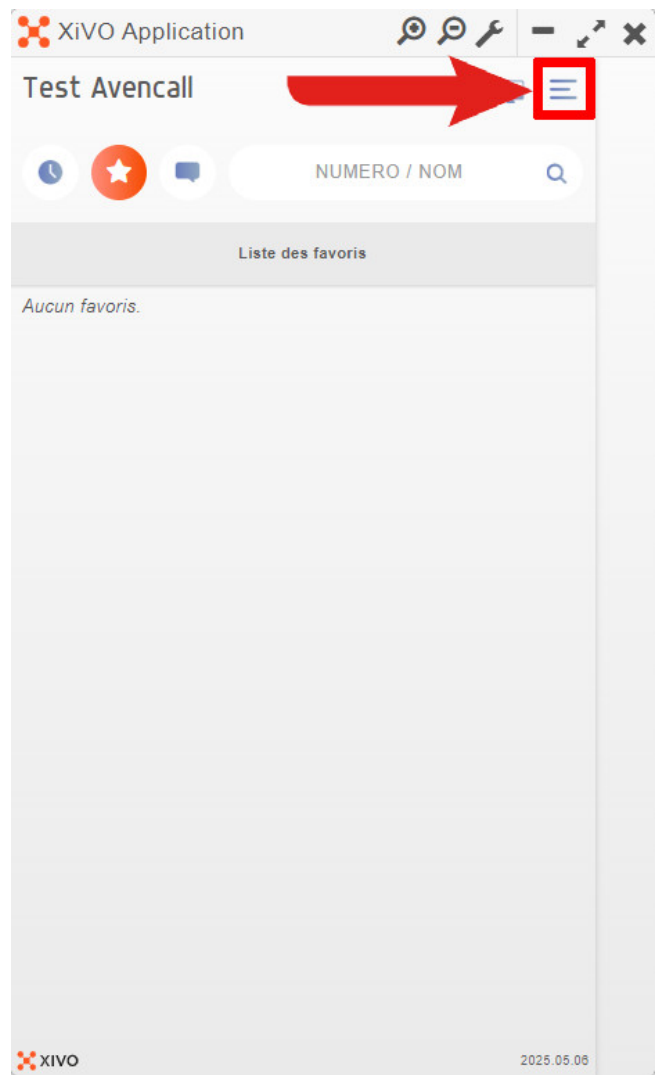
- Cliquez sur "CONFIRMER"

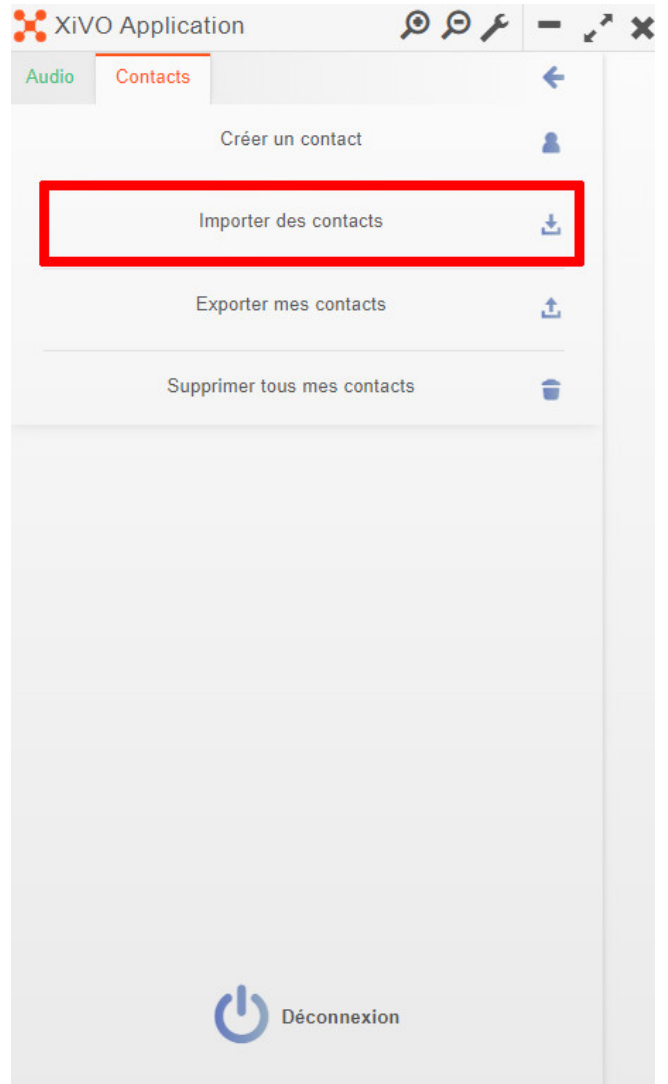



Importer des contacts

Importer des contacts

- En haut à droite, cliquez sur "Configuration".





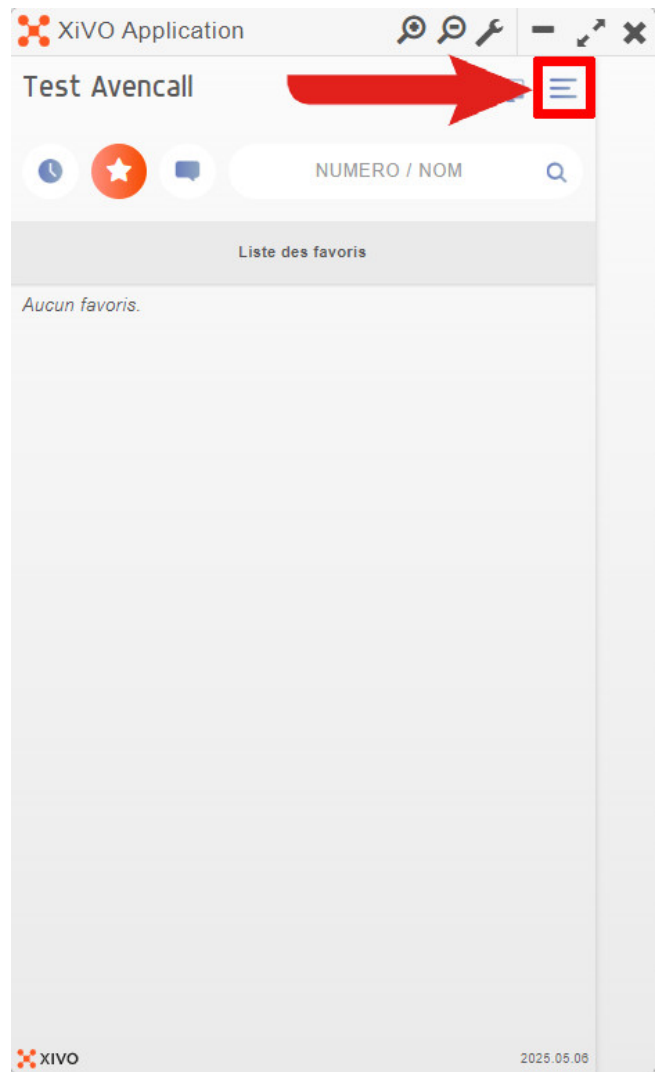
- Cliquez sur " Importer des contacts".
- Votre explorateur de fichiers s'ouvre.
- Sélectionnez votre fichier de contacts.

- Un message de validation apparait.

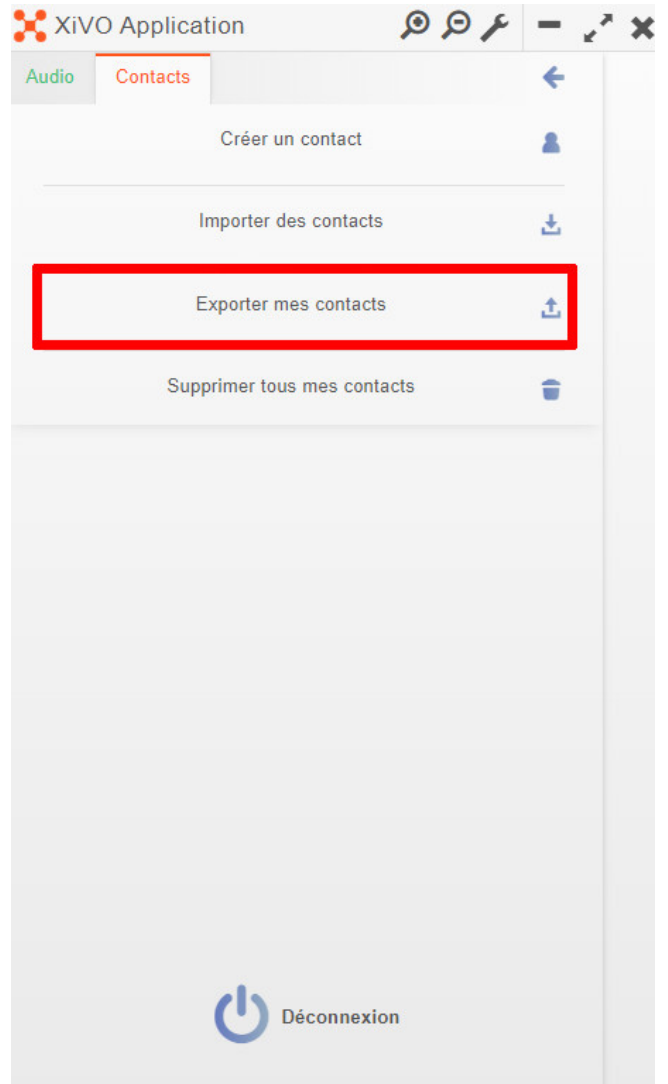
Import du fichier effectué
1 contact(s) importé(s) avec succès

Exporter ses contacts

Exporter des contacts



- En haut à droite, cliquez sur "☰ Configuration".

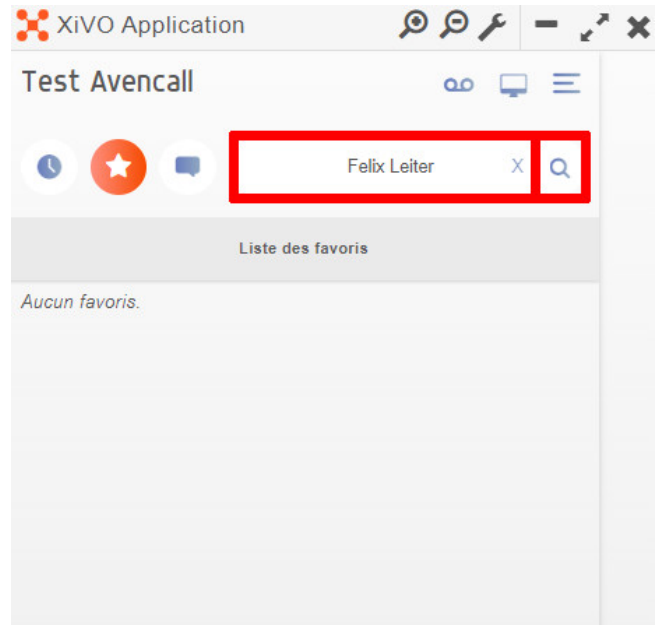


- Cliquez sur "  Exporter des contacts".
- Votre explorateur de fichiers s'ouvre.
- Choisissez un nom pour votre fichier et enregistrez-le.

Mettre un contact en favori

Mettre un contact en favori

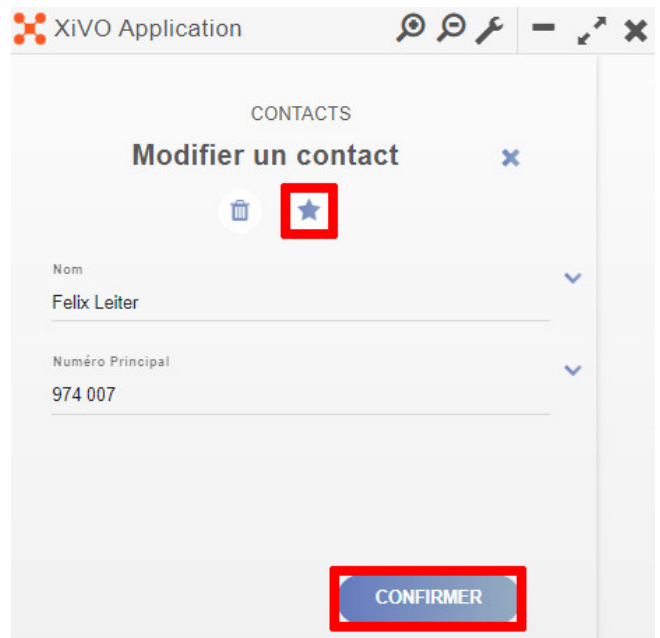
- Dans le champ "NUMERO / NOM", recherchez votre contact.
- Cliquez sur "Rechercher".



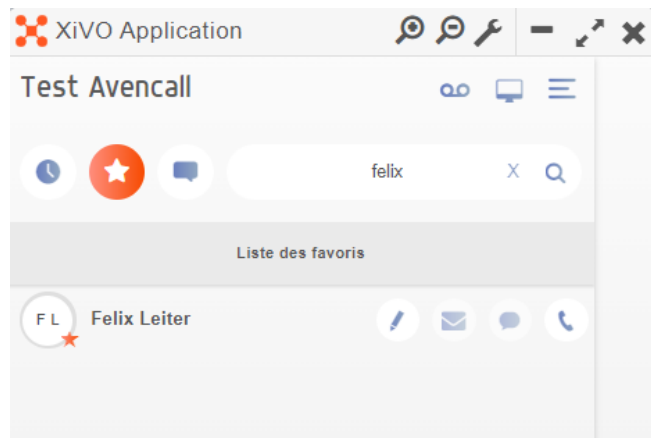
- Tous les contacts similaires à votre recherche apparaissent.
- Cliquez sur "Modifier" à côté de votre contact.



- Cliquez sur "? Ajouter le contact aux favoris".
- Cliquez sur "CONFIRMER".



- Votre contact apparait sur votre page d'accueil.



Tutoriel vidéo

Félicitations, vous savez désormais comment configurer vos contacts.

Révision #10

Créé 29 septembre 2025 10:52:19 par Debreczeni Jules

Mis à jour 23 avril 2026 10:26:10 par Debreczeni Jules