

# Configurer ma liste de diffusion

Je gère une liste de diffusion et je souhaite la configurer sur la messagerie nationale

## 1?? Introduction

- Objectif: paramétrer la liste de diffusion comme une "boîte de messagerie professionnelle"
- Public cible : Utilisateurs (grand public) et administrateurs

## 2?? Prérequis

- Avoir une liste de diffusion à gérer

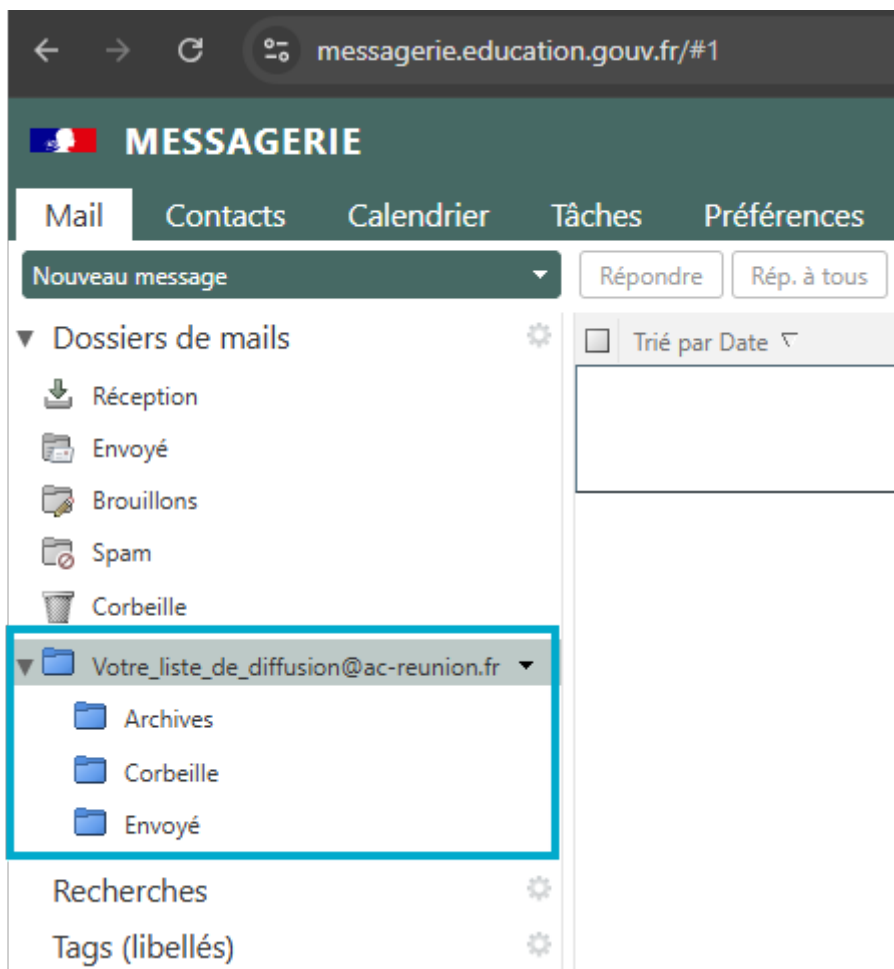
## 3?? Configuration en ligne d'une liste de diffusion sur la messagerie nationale



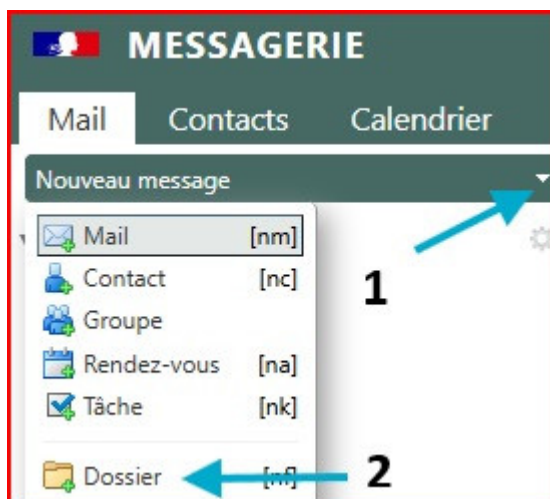
Le temps de lecture de ce tutoriel est de 10mn

La configuration de votre liste de diffusion prendra approximativement 10mn

Organiser et gérer sa liste de diffusion sur la messagerie nationale



1. Créer les dossiers de votre liste de diffusion: "Votre\_liste\_de\_diffusion@ac-reunion.fr"



2. Saisir dans le champs "Nom" le nom du dossier de la boîte de réception de votre liste de diffusion: "Votre\_liste\_de\_diffusion@ac-reunion.fr"
  - Choisir la couleur du dossier
  - Sélectionner le "Dossiers de mails"
  - Cliquer sur l'onglet "OK"

**Créer un dossier**

Nom :

Couleur : 📁 Bleu

Sélectionnez l'emplacement du nouveau dossier :

▼ Dossiers de mails

- 📥 Réception
- 📧 Envoyé
- 🗑 Corbeille

OK Annuler

3. Créer les sous dossiers de votre liste de diffusion: "Envoyé", "Archives", "Corbeille"

- choisissez la couleur du dossier de votre choix

📁 Votre\_liste\_de\_diffusion@ac-reunion.fr ▼

Recherches

Tags (libellés)

📁 Nouveau dossier [nf]

📧 Marquer tous les mails lus

🗑 Vider le dossier

**Créer un dossier**

Nom :

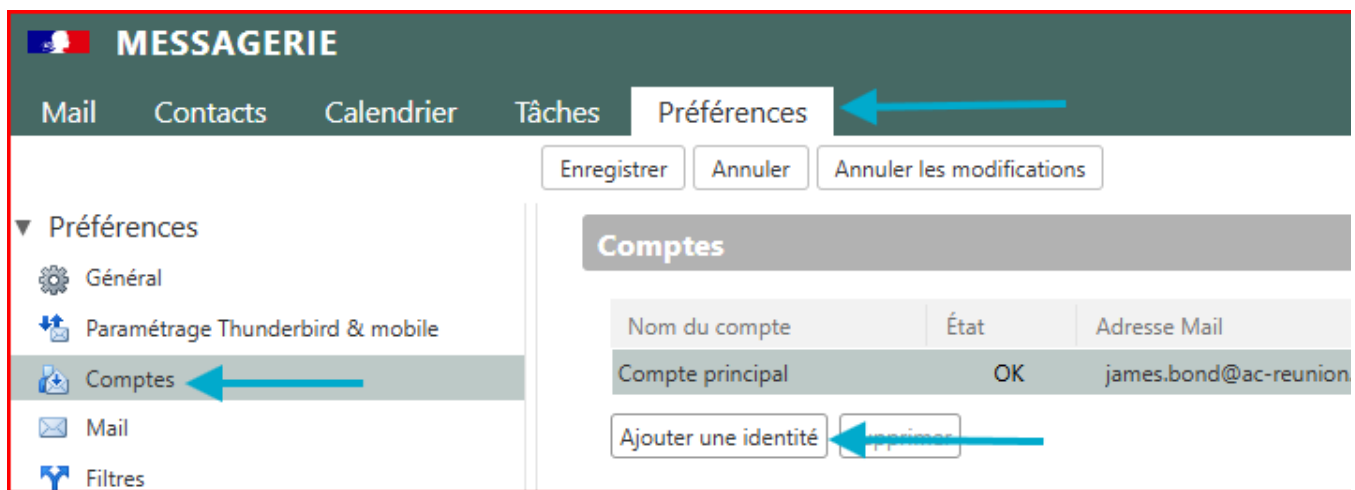
Couleur : 📁 Bleu

Parent : Votre\_liste\_de\_diffusion@ac-reunion.fr

OK Annuler

Recommencer l'opération pour les autres sous-dossiers

4. Créer une nouvelle identité pour votre liste de diffusion



- Compléter les champs

**Paramètres de l'identité**

Les "identités" permettent d'appliquer rapidement différents ensembles de paramètres lorsque vous envoyez des mails à cette fonction.

Nom de l'identité :

---

**Paramètres des messages envoyés**

Expéditeur : Sélectionnez le nom qui apparaîtra dans le champ "De" des mails


Répondre à : ☒

Signature : [Gérer vos signatures ...](#)

---

Utiliser cette identité : ☒ lorsque je réponds à/que je fais suivre un mail adressé à :


☒ lorsque j'écris un mail, que je réponds à un mail ou que je fais suivre un mail avec le ou les dossiers suivants :



Saisissez les noms des dossiers en les séparant par une virgule ou un point-virgule

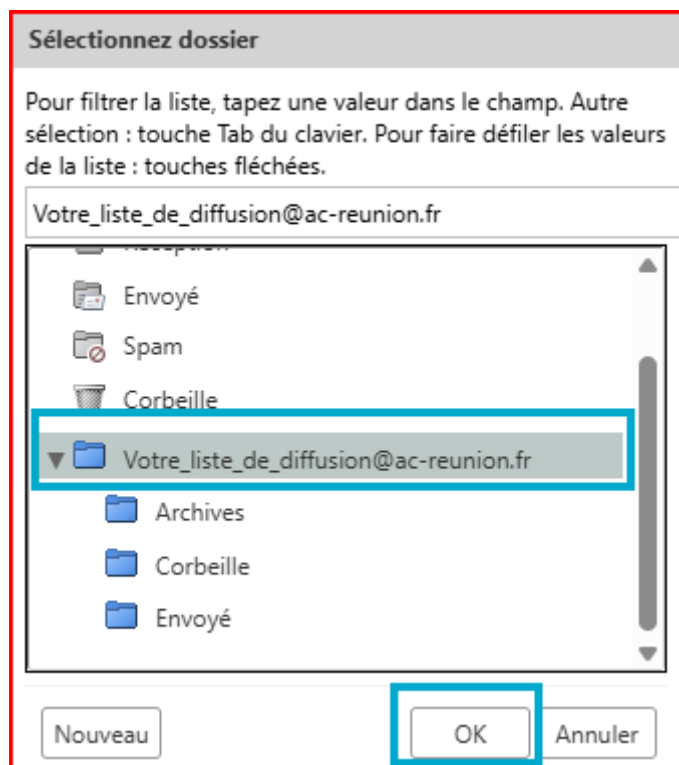
Après avoir sélectionné l'icône "Dossier" du dernier item

☒ Lorsque j'écris un mail, que je réponds à un mail ou que je fais suivre un mail avec le ou les dossiers suivants :

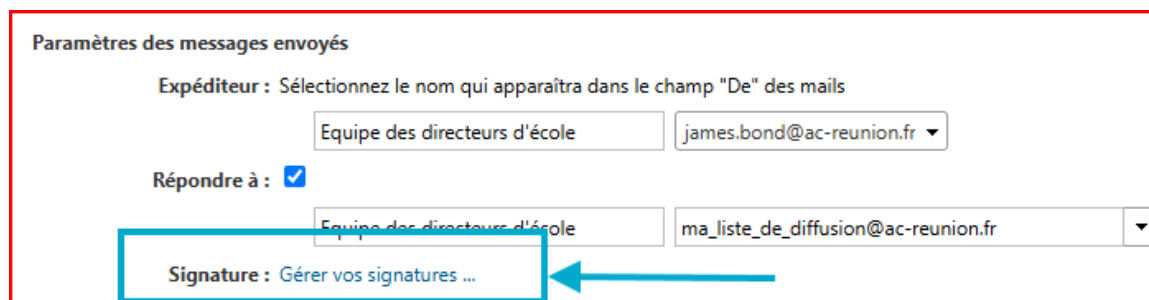


Saisissez les noms des dossiers en les séparant par une virgule ou un point-virgule

Sélectionner le dossier qui doit utiliser l'identité "Ma\_liste\_de\_diffusion@ac-reunion.fr" lorsque vous écrivez un message



## 5. Gérer les signatures de ma liste de diffusion



## 6. Cliquer sur l'onglet "Nouvelle signature"

Tâches Préférences

Enregistrer Annuler Annuler les modifications

### Signatures

Nom : Test2

test

Test2

Sans Serif 12pt

--

DSI2  
Bureau n° Cellule Numérique S

Nouvelle signature Supprimer

## 7. Compléter les champs

Tâches Préférences

Enregistrer Annuler Annuler les modifications

### Signatures

Nom : Equipe de direction

Format HTML

Sans Serif 12pt Paragraphe B I U S A A

--

Equipe de direction  
Direction d'école  
24, avenue Georges BRASSENS CS 71003 97743 SAINT-DENIS CEDEX 9  
Tél : 0262 24 31 04  
[www.ac-reunion.fr](http://www.ac-reunion.fr) | [Twitter](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)  
Pour les demandes d'assistance DSI merci d'utiliser [Espace](#) accessible depuis [METICE](#)

Nouvelle signature Supprimer

Joindre le contact par vCard : Naviguer Effacer

### Utilisation des signatures

Nouveaux messages Réponses et transferts

Compte principal : Test2 Test2

ma\_liste\_de\_diffusion@ac-reunion.fr Equipe de direction Equipe de direction

Position de la signature ☒ Au-dessus du mail inclus ☐ Au-dessous des mails inclus

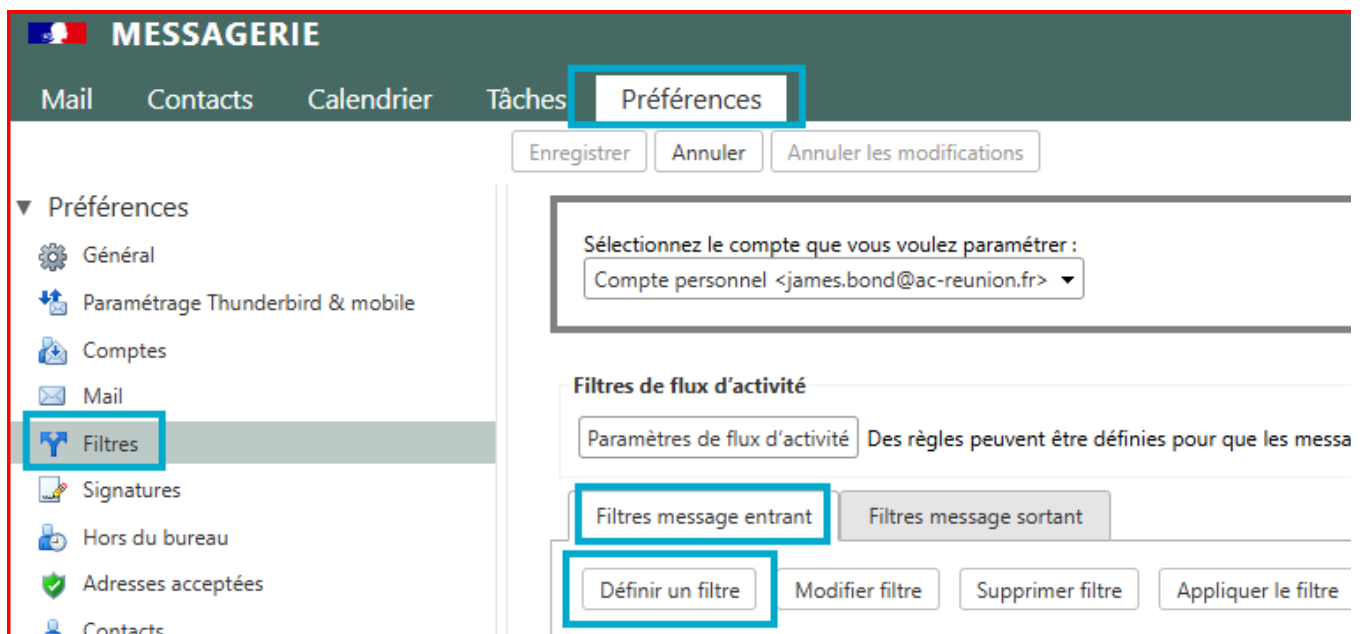
- cliquer sur l'onglet "Enregistrer"

Enregistrer Annuler Annuler les modifications

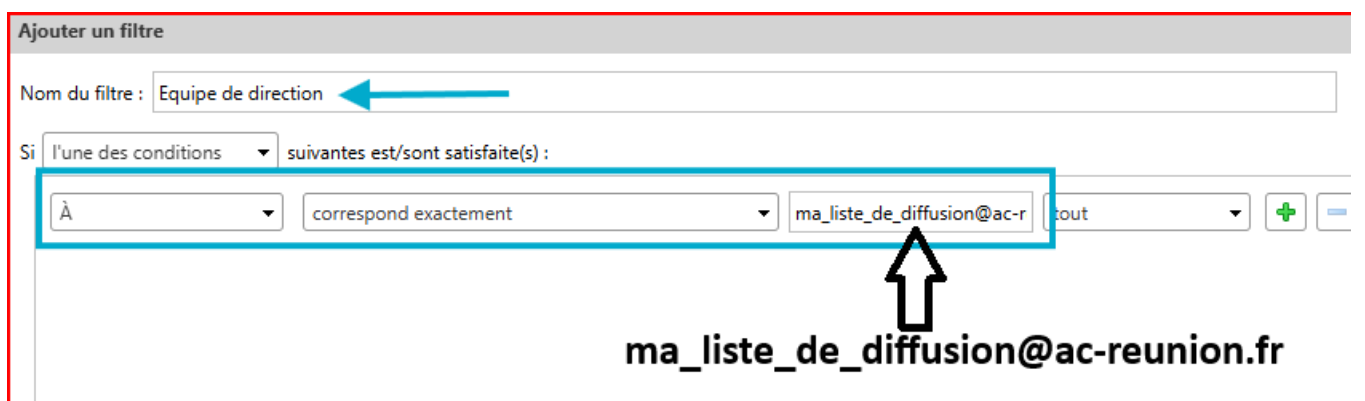
## 8. Gérer le filtrage des messages pour la liste de diffusion

- Cliquer sur l'onglet "Préférence"
- Sélectionner l'icône "Filtres" puis "Filtres message entrant"
- Cliquer sur "Définir un filtre"

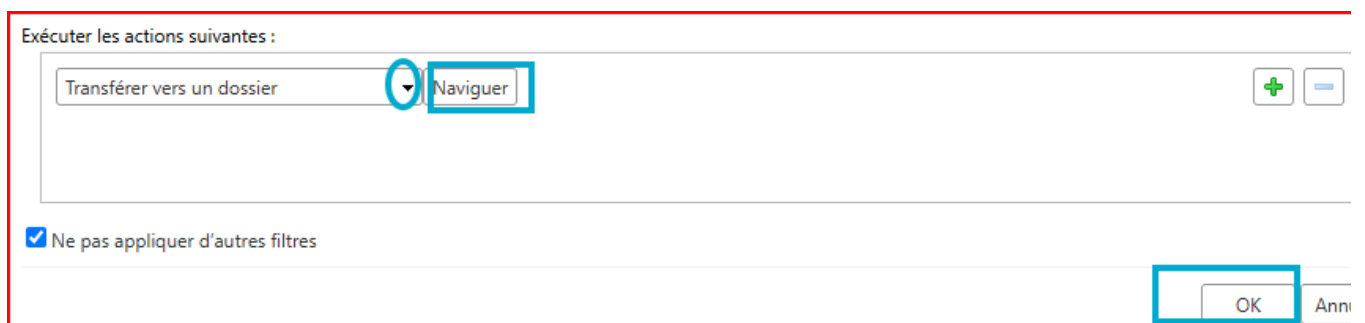
Filtres des messages entrants



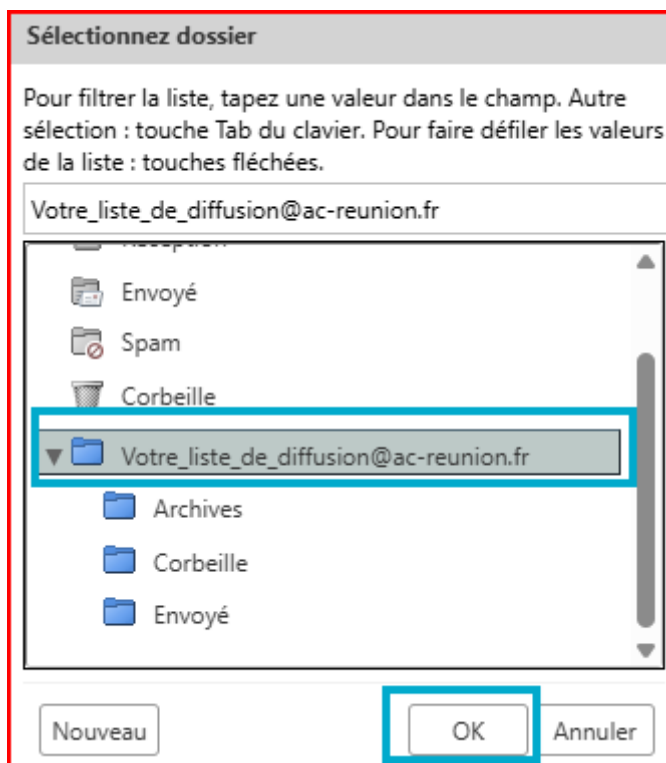
## 9. Compléter les champs



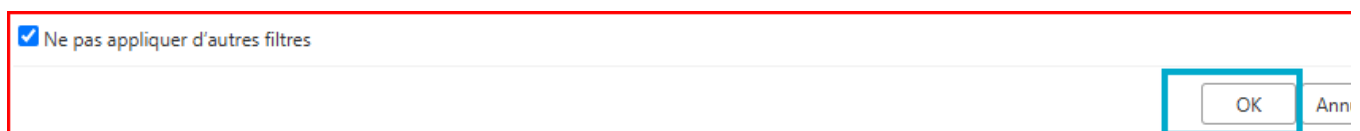
- Sélectionner le champs "Transférer vers un dossier puis l'onglet "Naviguer"



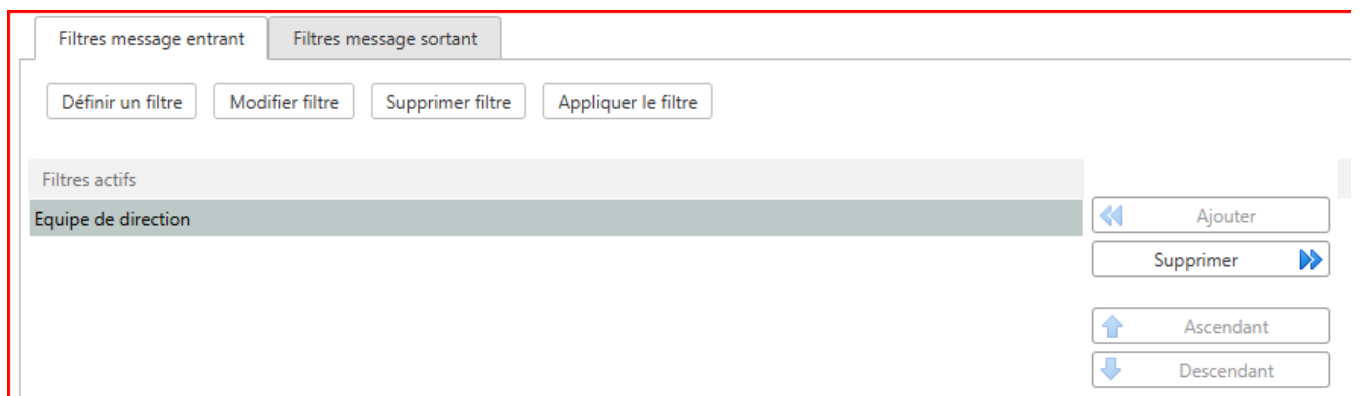
- Sélectionner le dossier de réception pour votre liste de diffusion, puis cliquer sur "OK"



- Enregistrer votre filtre en cliquant sur "OK"



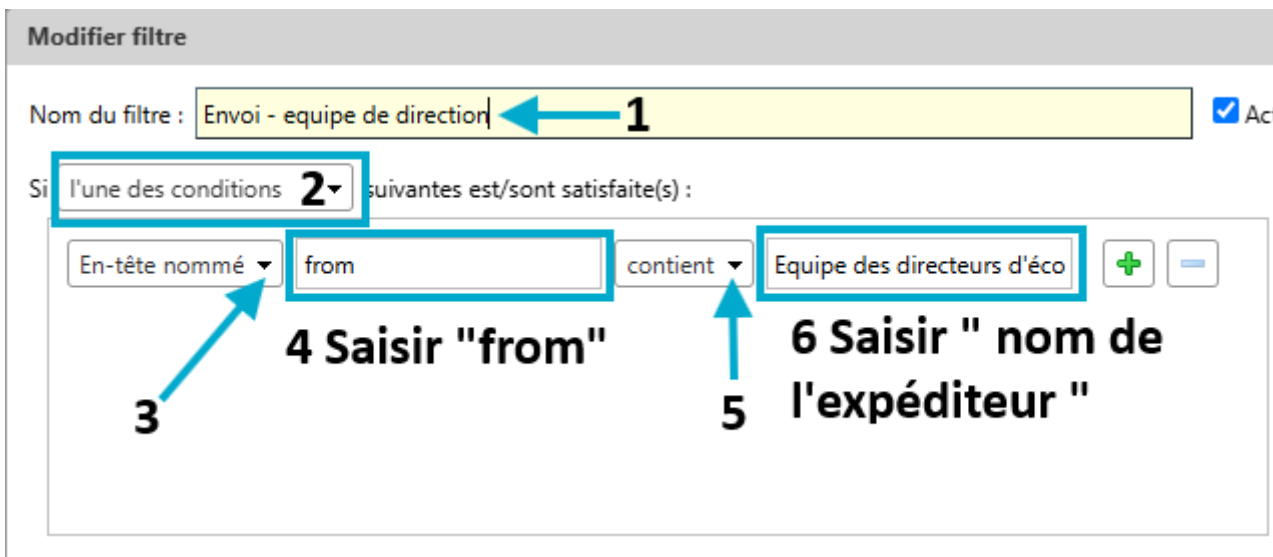
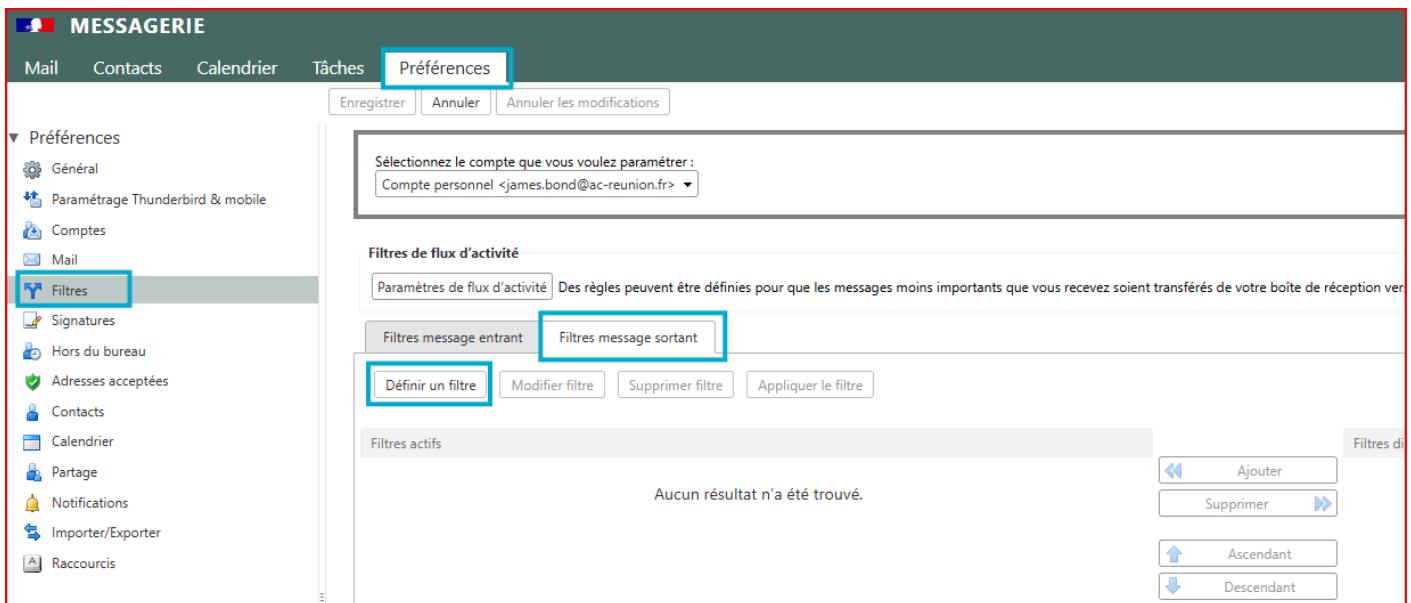
Votre filtre pour les messages reçus est actif



## Filtres des messages sortants

10. Déplacer les messages envoyés de la liste de diffusion dans le dossier "Envoyé" de la liste de diffusion
  - Cliquer sur l'onglet "Définir un filtre" dans l'espace "Filtre message sortant"





Le nom de l'expéditeur se trouve dans l'espace "Préférence" - " Comptes" - identité  
"ma\_liste\_de\_diffusion@ac-reunion.fr"

ma\_liste\_de\_diffusion@ac-reuni OK james.bond@ac-reunion.fr

Ajouter une identité Supprimer

## Paramètres de l'identité

Les "identités" permettent d'appliquer rapidement différents ensembles de paramètres lorsque vous envoyez des mails à cette fonction.

Nom de l'identité : ma\_liste\_de\_diffusion@ac-reunion.fr

### Paramètres des messages envoyés

#### Expéditeur

Sélectionnez le nom qui apparaîtra dans le champ "De" des mails

Equipe des directeurs d'école james.bond@ac-reunion.fr ▼

Répondre à : ☒

Equipe des directeurs d'école ma\_liste\_de\_diffusion@ac-reunion.fr ▼

Signature : [Gérer vos signatures ...](#)

- Transférer les nouveaux messages d'envoi écrit à partir de la liste de diffusion dans le dossier "Envoyé" du dossier "Votre\_liste\_de\_diffusion@ac-reunion.fr"

**Modifier filtre**

Nom du filtre : Envoi - equipe de direction

Si l'une des conditions suivantes est/sont :

En-tête nommé from

Exécuter les actions suivantes :

Transférer vers un dossier ▼ Envoyé

☒ Ne pas appliquer d'autres filtres

**Sélectionnez dossier**

Pour filtrer la liste, tapez une valeur dans le champ. Autre sélection : touche Tab du clavier. Pour faire défiler les valeurs de la liste : touches fléchées.

Envoyé  
Spam  
Corbeille  
▼ Votre\_liste\_de\_diffusion@ac-reunion.fr  
Archives  
Corbeille  
Envoyé 9

Nouveau 10 OK Annuler

OK Annuler

Votre filtre pour les messages sortants est actif

