

Paramétrer sa boîte mail sur un smartphone IOS

Introduction

Votre outil de messagerie professionnelle repose sur la suite collaborative ZIMBRA. Lorsque vous recherchez ZIMBRA dans le catalogue des applications de votre mobile (App Store, Google Play Store), une application ZIMBRA vous est proposée. Cette version gratuite contient des annonces publicitaires, **il est donc déconseillé de l'utiliser**.

D'autres applications de gestion de mails gratuites et sans publicité sont proposées dans les catalogues des applications : K-9 mail, Bluemail, FairEmail etc.

Certains équipements proposent une application par défaut. Vous pouvez donc paramétrer votre compte de messagerie professionnelle en utilisant la fonctionnalité « Paramètres > Comptes > Ajouter un compte ».

“ **Point d'attention:** si vous utilisiez votre messagerie sur votre mobile avant la bascule, il sera nécessaire de reconfigurer la messagerie en suivant notamment le guide concernant la génération d'un mot de passe sécurisé.

Accès sans action de paramétrage

Il est tout à fait possible d'accéder à sa messagerie sur un équipement mobile sans installer d'application. Pour cela, il suffit de se connecter à <https://messagerie.education.gouv.fr> en utilisant le navigateur internet présent sur votre mobile. Vous utilisez vos paramètres d'authentification habituels.

L'interface proposée est simplifiée, elle permet d'accéder à l'ensemble de ses mails et dossiers de classement, de rédiger un mail, de visualiser son calendrier et de consulter son carnet d'adresses.

Générer un mot de passe sécurisé

Pour paramétrer votre compte sur une application mobile :

- Votre équipement mobile doit être connecté à internet ;
- Vous devez disposer d'un ordinateur pour générer le mot de passe sécurisé.

Il est **impératif de générer un mot de passe sécurisé** pour utiliser une application. Cette action **ne peut s'effectuer que sur un ordinateur**.

La procédure pour générer un mot de passe sécurisé est détaillée dans la documentation « [Préférences](#) ».

Renseigner les informations de connexion

Les informations suivantes peuvent être à renseigner lors du paramétrage de votre application mobile:

- **Nom d'utilisateur et adresse courriel** : saisissez votre adresse complète (prenom.nom@domaine.fr).
En fonction de votre académie, l'application peut détecter automatiquement les paramètres de connexion à partir de votre adresse mail.
- **Serveur entrant**:
 - **Protocole** : IMAP
 - **Serveur / hôte** : imap.education.gouv.fr
 - **Port** : 993
 - **Nom d'utilisateur** : votre adresse mail complète (prenom.nom@domaine.fr)
 - **Mot de passe** : saisissez le mot de passe sécurisé généré au préalable
 - **Type de sécurité** : SSL/TLS
 - **Authentification** : mot de passe normal
- **Serveur sortant**:
 - **Protocole** : SMTP
 - **Serveur / hôte** : smtp.education.gouv.fr
 - **Port** : 465
 - **Nom d'utilisateur** : votre adresse mail complète (prenom.nom@domaine.fr)
 - **Mot de passe** : saisissez le mot de passe sécurisé généré au préalable
 - **Type de sécurité** : SSL/TLS
 - **Authentification** : mot de passe normal

Utiliser un équipement Apple

Synchronisation d'un compte mail

Cette synchronisation nécessite au préalable de générer un mot de passe sécurisé comme détaillé dans ce guide.

1. Accédez à **Réglages > Apps > Mail**.
2. Touchez « **Comptes Mail** », puis « **Ajouter un compte** ».
3. Sélectionnez « **Autre** » puis « **Ajouter un compte mail** » puis saisissez les informations de votre compte de messagerie électronique (voir le chapitre « Renseigner les informations de connexion » ci-dessus).

Votre messagerie est désormais synchronisée sur votre équipement. Il convient d'effectuer les mêmes manipulations si vous souhaitez synchroniser votre calendrier et vos contacts.

Si vous disposez d'une licence ActiveSync, il faut sélectionner l'option « Microsoft Exchange » lors de l'ajout d'un compte, ainsi que préciser l'adresse « messagerie.education.gouv.fr » comme serveur de messagerie.

Synchronisation du calendrier

Cette synchronisation nécessite au préalable de générer un mot de passe sécurisé comme détaillé dans ce guide.

1. Accédez à **Réglages > Apps > Mail**.
2. Touchez « **Comptes Mail** », puis « **Ajouter un compte** ».
3. Sélectionnez « **Autre** » puis « **Ajouter un compte CalDAV** » puis saisissez les informations de votre compte de messagerie électronique:
 - Nom d'utilisateur : votre adresse mail complète (prenom.nom@domaine.fr)
 - Mot de passe : saisissez le mot de passe sécurisé généré au préalable
 - Serveur : messagerie.education.gouv.fr

“ Actuellement, cette méthode ne permet de synchroniser que les calendriers personnels et partagés.

Synchronisation d'un calendrier d'une boîte fonctionnelle

Afin de synchroniser le calendrier d'une boîte fonctionnelle, il est nécessaire de préciser dans l'adresse du serveur la boîte fonctionnelle ainsi que le calendrier à synchroniser:

1. Accédez à **Réglages > Apps > Mail**.
2. Touchez « **Comptes Mail** », puis « **Ajouter un compte** ».
3. Sélectionnez « **Autre** » puis « **Ajouter un compte CalDAV** » puis saisissez les informations de votre compte de messagerie électronique:
 - Nom d'utilisateur : votre adresse mail complète (prenom.nom@domaine.fr)
 - Mot de passe : saisissez le mot de passe sécurisé généré au préalable
 - Serveur : https://messagerie.education.gouv.fr/dav/BOITE_FONCTIONNELLE/CALENDRIER

“ Par exemple, si la boîte fonctionnelle test@education.gouv.fr possède un calendrier nommé « Equipe », il faut renseigner l'adresse <https://messagerie.education.gouv.fr/dav/test@education.gouv.fr/Equipe>

Les identifiants de connexion (nom d'utilisateur et mot de passe) sont bien vos identifiants personnels, pas ceux de la boîte fonctionnelle.

Synchronisation des contacts

Cette synchronisation nécessite au préalable de générer un mot de passe sécurisé comme détaillé dans ce guide.

1. Accédez à **Réglages > Apps > Mail**.
2. Touchez « **Comptes Mail** », puis « **Ajouter un compte** ».

3. Sélectionnez « **Autre** » puis « **Ajouter un compte CardDAV** » puis saisissez les informations de votre compte de messagerie électronique:
 - Nom d'utilisateur : votre adresse mail complète (prenom.nom@domaine.fr)
 - Mot de passe : saisissez le mot de passe sécurisé généré au préalable
 - Serveur : messagerie.education.gouv.fr

Synchronisation via ActiveSync (#apple-activesync)

1. Accédez à **Réglages > Apps > Mail**.
2. Touchez « **Comptes Mail** », puis « **Ajouter un compte** ».
3. Sélectionnez « **Microsoft Exchange** » puis saisissez les informations de votre compte de messagerie électronique:
 - Nom d'utilisateur : votre adresse mail complète (prenom.nom@domaine.fr)
 - Mot de passe : saisissez le mot de passe sécurisé généré au préalable
 - Serveur : messagerie.education.gouv.fr

La synchronisation via ActiveSync permet de récupérer les messages, les calendriers ainsi que les contacts.

Révision #1

Créé 24 juin 2025 10:18:41 par Joseph Pierre

Mis à jour 24 juin 2025 10:24:04 par Joseph Pierre