

Données personnelles - Préconisations pour aménagement de postes

MENTION D'INFORMATION - Préconisations pour aménagement de postes - Version du 26/01/2024

Intitulé du traitement : *Préconisations pour aménagement de postes*

Identité et coordonnées du responsable de traitement et de la déléguée à la protection des données académique - DPD - DPO :

- **Responsable de traitement :** Pierre-François Mourier, recteur de l'académie de La Réunion / ce.recteur@ac-reunion.fr
- **Service détenant la maîtrise d'ouvrage et agissant pour le compte du responsable de traitement :**
 - Service de médecine de prévention - SMP :
 - pour le premier degré : mdp.1d@ac-reunion.fr
 - pour le deuxième degré : mdp.2d@ac-reunion.fr
 - pour le personnel administratif : mdp.ate@ac-reunion.fr
- **Déléguée à la protection des données académique :** Claudine Ah-Niave / dpd@ac-reunion.fr

Objet du traitement de données :

- **Finalités :**

Le but de la collecte de données médicales est de pouvoir :

 - étudier la situation médicale d'un agent afin qu'il en ressorte des préconisations concernant l'aménagement de son poste en faveur de sa santé .
 - suivre la mise en œuvre des préconisations initialement établies et organiser des visites sur l'année scolaire suivante afin d'observer leur mise en place.
 - Échanges avec le correspondant handicap concernant la mise en place ou non de ces aménagements préconisés. En discuter en concertation avec le service Médecine de prévention
 - L'ensemble des échanges et des préconisations d'aménagement de poste sont imprimés pour alimenter le dossier médical de santé au travail - DMST
- **Base légale :** respect d'une obligation légale (art. 6c)

Données ou catégories de données traitées

- **Pour les personnels de l'académie en collecte directe.**
 - Données d'identification : nom, prénom, date de naissance
 - Vie personnelle : vie familiale
 - Données professionnelles : établissement ou service d'affectation- discipline-statut professionnel (contractuel, stagiaire et titulaire) et d'activité (détachement , poste adapté, en activité, temps partiel)
 - Donnée de contact : adresse postale
 - Données concernant la santé : tout type de documents médicaux
 - Données d'utilisation du service en ligne : néant

- *Autres données pouvant relever d'un caractère sensible : préconisation d'aménagement de poste, échanges électroniques avec le correspondant handicap.*
- **Le recueil des données est obligatoire ; sans lesquelles votre demande ne pourrait être traitée.**

Destinataires ou catégories de destinataires des données à caractère personnel

- *service de médecine préventive : médecin et secrétariat médical sont destinataires de l'ensemble des données pour instruction*
- *service du correspondant handicap académique (le correspondant lui même et son secrétariat), destinataires des préconisations du SMP et des échanges par courriel avec le SMP*

Aucune prise de décision automatisée n'est opérée, y compris le profilage (Article 22 du RGPD).

Aucun transfert des données s'effectue hors de l'Union Européenne.

Durée de conservation des données :

Toutes les données collectées et traitées sont conservées de la manière suivante :

- Conservation en base active : année scolaire
- Archivage intermédiaire : jusqu'au départ en retraite de l'agent. Si l'agent mute, une copie de son dossier est transmise à la nouvelle académie à sa demande
- Archivage définitif : selon la réglementation en vigueur en ce qui concerne le dossier médical de santé au travail

Les mesures de sécurité : *informations réservées au responsable de traitement (ou MOA) et au délégué à la protection des données. Les contacter pour plus d'informations.*

Vos droits sur les données vous concernant :

Conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la Loi Informatique et Liberté modifiée, vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant, vous opposer au traitement de ces données ou les faire rectifier. Vous disposez d'un droit à la limitation du traitement sur vos données.

Exercice de vos droits :

- *Vous pourrez exercer l'ensemble de vos droits sur ce traitement auprès du service détenant la maîtrise d'ouvrage et agissant pour le compte de Mr le Recteur responsable de traitement.*
 - *par courriel (merci de préciser dans l'objet du message : Protection des données – Exercice de droit)*
Service de médecine de prévention :
 - *pour le premier degré : mdp.1d@ac-reunion.fr*
 - *pour le deuxième degré : mdp.2d@ac-reunion.fr*
 - *pour le personnel administratif : mdp.ate@ac-reunion.f*

- *par courrier postal :*

*Rectorat de La Réunion - Service de médecine de prévention
24 Avenue Georges Brassens CS 71 003 - 97 743 Saint-Denis Cedex 9*

Il faudra accompagner votre démarche de la copie de votre pièce d'identité, valide au moment de la demande. Cette pièce sera conservée le temps de son instruction.

- *Pour toute question concernant le traitement de vos données personnelles, vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données de l'académie :*

- *par courriel : dpd@ac-reunion.fr*
- *par téléphone : 06 92 30 13 59*
- *par courrier postal adressé au :*
Secrétariat Général - Déléguée à la protection des données
Rectorat de La Réunion 24 Avenue Georges Brassens CS 71 003 - 97 743 Saint-Denis Cedex 9

Réclamation auprès de la CNIL

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL <https://www.cnil.fr/fr/adresser-une-plainte> ou par voie postale à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS Cedex 07

Révision #10

Créé 26 janvier 2024 14:20:17 par Ah-Niave Claudine

Mis à jour 29 janvier 2024 16:02:12 par Ah-Niave Claudine