

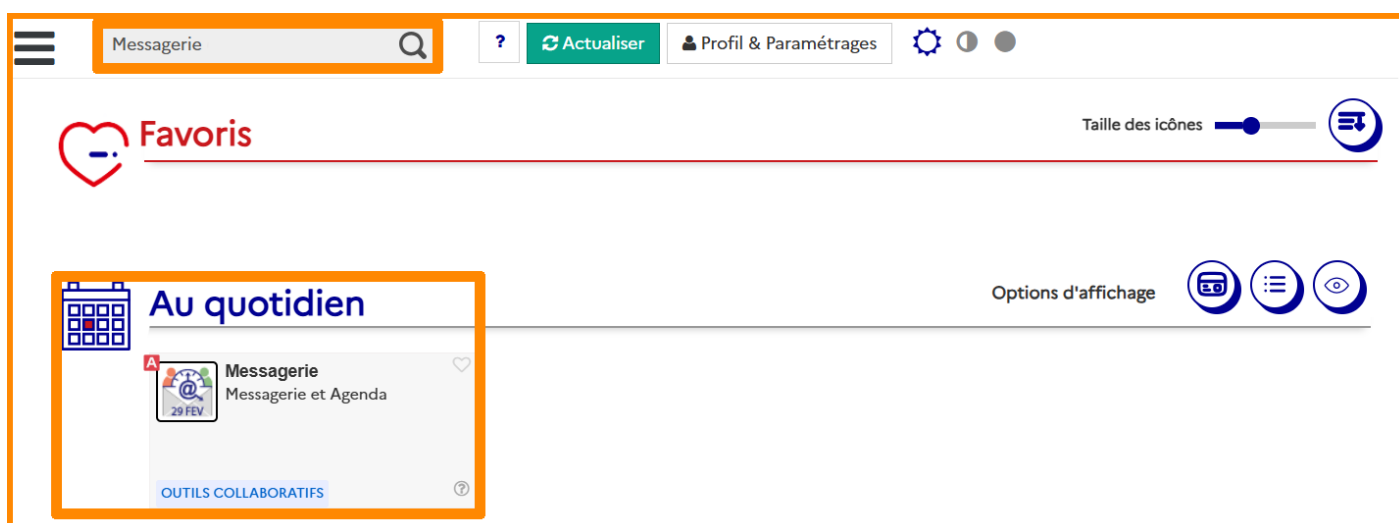


# Carnet d'adresses

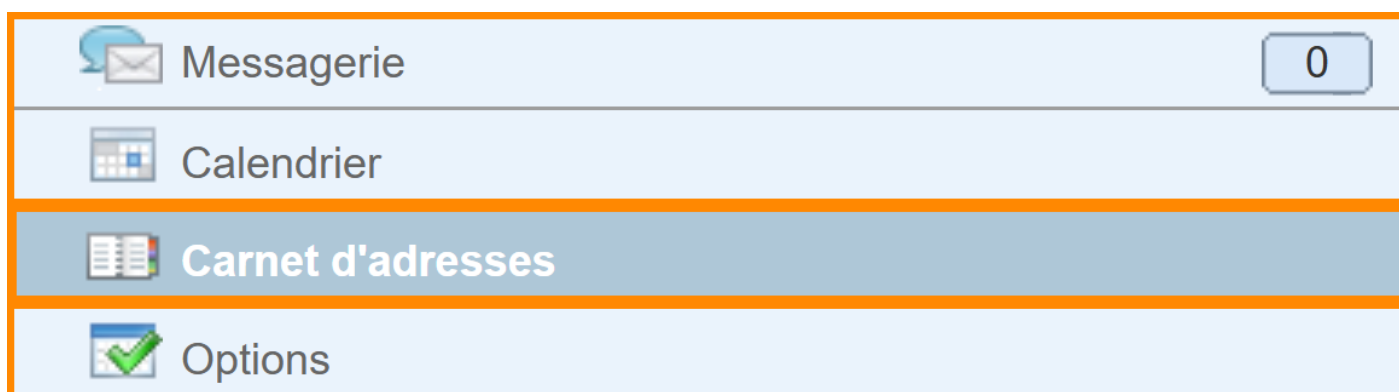
Nous allons procéder à l'exportation de votre **carnet d'adresses** actuel. Il sera sauvegardé tous les **contacts, groupes et carnet d'adresses** enregistrés manuellement.

## Accès aux carnets d'adresses





- Connectez vous sur  **Métice Rectorat**.
- En haut à gauche, tapez dans la barre de recherche "messengerie" et cliquez sur " Messengerie".



- En bas à gauche, cliquez sur " Carnet d'adresses".








## Exporter son carnet d'adresse.

L'exportation **ne conserve pas l'architecture** des  carnets d'adresses ni les  groupes enregistrés. Pour les préserver, vous devez **effectuer la procédure ci-dessous chaque  carnet et chaque  groupe séparément.**



## groupesde

 carnet_carnet_dadresses_personnel	08/07/2025 10:34	Fichier VCF	1 Ko
 groupe_groupe_test_1	08/07/2025 10:35	Fichier VCF	1 Ko
 groupe_groupe_test_2	08/07/2025 10:35	Fichier VCF	1 Ko
 carnet_carnet_dadresses_TEST	08/07/2025 10:35	Fichier VCF	0 Ko
 groupe_groupe_test_3	08/07/2025 10:36	Fichier VCF	0 Ko

**Félicitations, votre carnet d'adresses a été exporté avec succès.** Vous pouvez maintenant **enregistrer les autres données** de votre messagerie grâce aux tutoriels disponibles. Si toutes les données dont vous aviez besoin ont été exportées, il ne vous reste plus qu'à attendre la migration automatique de votre messagerie.

Révision #19

Créé 20 août 2025 08:56:24 par Debreczeni Jules

Mis à jour 6 juillet 2026 10:18:21 par Debreczeni Jules