

Flyer / Rectorat

Ce flyer décrit, le processus d'obtention d'une clef OTP si vous êtes un personnel du Rectorat.

Pour résumer :

- Faites une demande sur l'application OKEY
 - La demande doit être validée par votre supérieur hiérarchique
 - Signez la charte et définissez votre code PIN
 - Prenez rendez-vous pour récupérer votre clef, s'il s'agit d'un clef matérielle
-

OKEY, Gestion des clefs de sécurité



<https://portail.ac-reunion.fr/okey>



Application de gestion
des clefs de sécurité.

Cette application permet
de simplifier tout le cycle
de vie d'une clef OTP :
De la demande à la
distribution



6 Etapes

PROCESSUS CLAIR POUR LE
SUIVI D'UNE DEMANDE DE
CLEF



VOUS ETES NOTIFIÉ PAR
MAIL À CHAQUE ETAPE DE
TRAITEMENT DE VOTRE
DEMANDE



0 papier

TOUS LES DOCUMENTS SONT EN LIGNE.
IL N'EST PLUS NECESSAIRE DE LES
IMPRIMER



PILOTAGE* ET SUIVI DU STOCK DE
CLEFS, ANTICIPATION DES
EXPIRATIONS DE CLEFS,
SIMPLIFICATION DE L'ASSISTANCE
AUX USAGERS POUR LES CLEFS

* uniquement pour les équipes académiques

OKEY, simplifie et rationalise
la gestion des clefs de sécurité

OKEY

Les étapes

ETAPE 1. FAIRE UNE DEMANDE

Il peut s'agir d'une première
demande ou d'une demande
de renouvellement.

Clef logicielle ou matérielle



ETAPE 2. VALIDATION

La validation d'un supérieur
hiérarchique est nécessaire



LOGICIELLE

OU

MATERIELLE

ETAPE 3. INSTALLATION

Installation de
l'application sur
smartphone



ETAPE 4. CHARTE & CODE PIN

Signature électronique d'une
charte et définition d'un
code PIN pour l'initialisation
de votre clef



ETAPE 5. ATTRIBUTION

Procédure automatisée
d'attribution d'une clef OTP



ETAPE 6. DISTRIBUTION

LOGICIELLE



Scan QRCode

MATERIELLE



Prise de rendez-vous
pour récupérer la clef

