

Nouvel arrivant au sein du service ?

Regroupe un ensemble d'information sur les procédures à suivre pour les nouveaux arrivants du service.

- Liste des accès à réaliser

Liste des accès à réaliser

Dans un premier temps, il est préférable d'attendre que le nouveau collègue soit ajouté à l'application annuaire, et synchronisé correctement sur l'AD.

Nom Appli / Service	Action à réaliser	Référent
Filaos (Tickets)	Demander profil intervenant DSI3	Didier Zettor (DSI2)
Sympa (Listes Diffusion)	Rajout dans les listes concernées : <ul style="list-style-type: none">• dsi3@ac-reunion.fr• dsi.sav@ac-reunion.fr	DSI3
GRR (Réservation)	Ajout des droits administrateurs	DSI3
Alédipartou (Chat)	Rajout dans les canaux concernés : <ul style="list-style-type: none">• Serv_DSI3• Serv_DSI3_Usager• Serv_DSI3_Bureautique (si nécessaire)• Serv_DSI3_Problemes_Solutions	Audrey Selve (DSI3) Gabriel Toulcanon (DSI3)
Annuaire Rectorat	Rajout des droits admin sur l'annuaire	DSI3
Téléphonie	Attribution du numéro du service (Action côté Xivo)	Alexandre Chatelain (DSI1)
Clé OTP / VPN	Demande d'une clé OTP pour accès VPN dans Okey	Demande & Appui -> Audrey Selve (DSI3) Réalisation -> Ali Heptoulla (DSI1)
GLPI (Inventaire administratif du parc)	<ul style="list-style-type: none">• Synchronisation Idap du compte• Rajout droits Admin sur Parc-Rectorat	Jocelyn Si Moussa (DSI3) Rechad Locate (DSI3)
OCS (Inventaire technique du parc)	<ul style="list-style-type: none">• Création du compte administrateur	DSI3
UEM (MDM)	Synchronisation du compte admin sur la console UEM et affectations des droits Technicien	Rechad Locate (DSI3)
Elise (Archivage des documents)	Rajout des droits pour accès aux fiches de prêts et aux factures	Nathan Millescamps (DSI2)

Active Directory	Création du compte admin puis : <ul style="list-style-type: none"> Affectation des droits admin sur les serveurs concernés (soit groupes AD, soit rdp sur chaque serveur concerné) 	Rechad Locate (DSI3) Jocelyn Si Moussa (DSI3)
RSAT (Console AD)	Installation des RSAT sur le poste. Voire Documentation et/ou bureautique	Rechad Locate (DSI3) Jocelyn Si Moussa (DSI3) William Tevane (DSI3)
Papercut (Appli web pour service impression)	Affecter les droits admin	DSI3
OpenProject	Demander droits et compte.	Vincent Carpier (DSI2)

Il est également préférable de réaliser l'intégration de notre nouveau collègue comme s'il s'agissait d'un utilisateur lambda afin de l'accompagner une première fois sur la procédure que nous utilisons pour intégrer un personnel. Si les accès admin sont déjà OK... on peut même l'accompagner pour qu'il réalise lui-même son intégration.

Les accès non cités ici sont supposément attribués automatiquement en fonction des attributs ldap et AAF positionnés lors de l'affectation (Service Gestionnaire puis Annuaire)
(Exemple : LaDocLéLa -> Groupe LDAP ACA-SERVICE-DSI3)