

# Paramètres optionnels et statistiques



RÉGION ACADÉMIQUE  
LA RÉUNION

Liberté  
Égalité  
Fraternité



|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| <a href="#">Principe</a> | <b>Paramètres optionnels et statistiques</b> | <a href="#">Raccourcis automatiques</a> |
|--------------------------|--|---|

aperçu de l'URL courte créée

http://aca.re/xYzAb1

<https://www.ac-reunion.fr>

🔗 URL longue (cible)

https://www.ac-reunion.fr

⚙️ MASQUER LES PARAMÈTRES OPTIONNELS ...

🔑 Préfixe facultatif

INSÉRER UN PRÉFIXE ▾

📄 Code

CHANGER LE CODE

📌 Vous pouvez saisir un code **manuellement** si vous précisez un **préfixe**.

📅 Date d'échéance facultative

Précisez ICI une date limite de validité (facultatif)

🔗 Méthode de redirection

Message ▾

La méthode **Message** permet l'affichage d'un **message d'information** et de préciser un **délai** avant redirection. ⚠️ Ne fonctionne **que dans un navigateur**

💬 Message d'information à afficher

🕒 Délai (en secondes) avant redirection

fig1 - formulaire de création d'un raccourci, avec les paramètres optionnels affichés

Lors de la création d'un nouveau raccourci, des **? paramètres optionnels** sont proposés :

Utilisation d'un préfixe

“ exemple avec préfixe :  
<https://aca.re/prefixe/xYzAb1>

La forme avec préfixe est optionnelle et permet de "regrouper" vos adresses courtes en les préfixant par :

- ○ ○ Votre **identifiant académique**. Si votre *identifiant académique* (ex **pnom**) se distingue de la *partie identification de votre adresse de messagerie* (ex **prenom.nom**), cette dernière est également proposée ;
- *Personnels affectés au rectorat* : Le **code de votre division** et le **code de votre service** ;
- *Personnels de Direction et référents informatiques en établissement* : Le **code RNE de votre établissement** ;

Vous avez la possibilité d'obtenir l'attribution d'un ou plusieurs mots clés réservés afin de les utiliser comme **préfixe** : ils apparaîtront alors regroupés sous la section **Projets** dans le menu déroulant d'ajout d'un préfixe prédéfini.  
*Les mots-clés réservés peuvent être attribués sur demande motivée, formulée exclusivement sur la plateforme **fil@os** : en positionnant le dossier sur le produit **aca.re***

## Définir une date de fin de validité

Facultative, cette option permet de planifier la validité d'une adresse courte dans le cadre d'une opération ponctuelle. Une fois la date limite atteinte, toute tentative d'accès par l'adresse courte informera le demandeur de sa fin de validité.

## Deux méthodes de redirection

- **Directe** : méthode par défaut, la redirection est automatique ;
- **Message** : méthode consistant en l'affichage d'une page intersticielle dans le navigateur, vous laissant la possibilité de rédiger un court message d'information. Vous pouvez également choisir la durée du temps d'attente avant la redirection effective vers l'adresse cible.

## Statistiques des visites

La date et l'heure de chaque visite sur votre adresse courte est enregistrée. Ces données permettent de vous proposer des graphiques donnant une vue d'ensemble des visites.

Sur la page d'accueil de l'outil, dans la liste de vos raccourcis créés, sur chaque ligne **un graphique représente l'aperçu de l'activité des 30 derniers jours** pour le raccourci concerné.

| ◀ | Nb  | 30 derniers jours | Échéance | ▶ |
|---|-----|-------------------|----------|---|
|   | 8   |                   |          |   |
|   | 9   |                   |          |   |
|   | 300 |                   |          |   |
|   | 13  |                   |          |   |

- Exporter en CSV
- Voir les détails
- Modifier
- Changer le propriétaire
- Supprimer

fig2 - focus sur le bouton d'action, à droite de l'aperçu de l'activité des 30 derniers jours, pour accéder aux statistiques

Pour les consulter il suffit de cliquer sur le **compteur de visites**, ou d'utiliser le  bouton d'action et sélectionner dans le menu déroulant l'option **"Voir les détails"**.

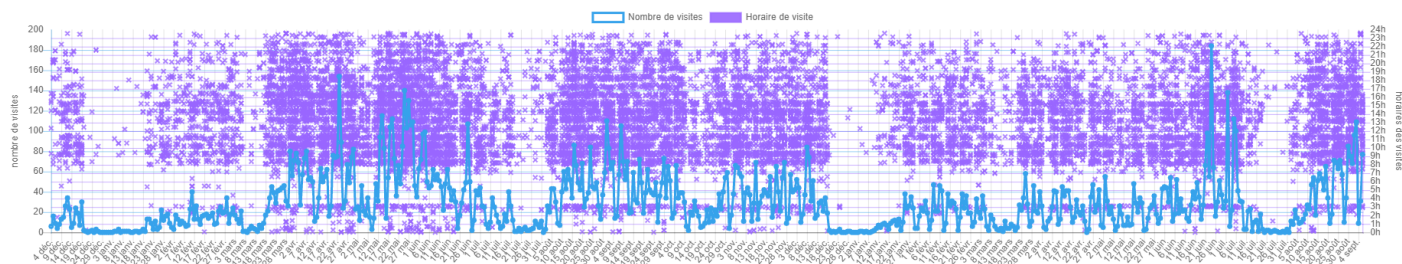


fig3 - consultation des statistiques : distribution des horaires de visites (violet) et cumul par jour (bleu)

Le graphique présente une vue d'ensemble avec le nombre de visites par jour, et pour chaque jour une distribution des horaires de visites.

La **légende est cliquable** et permet de masquer les courbes

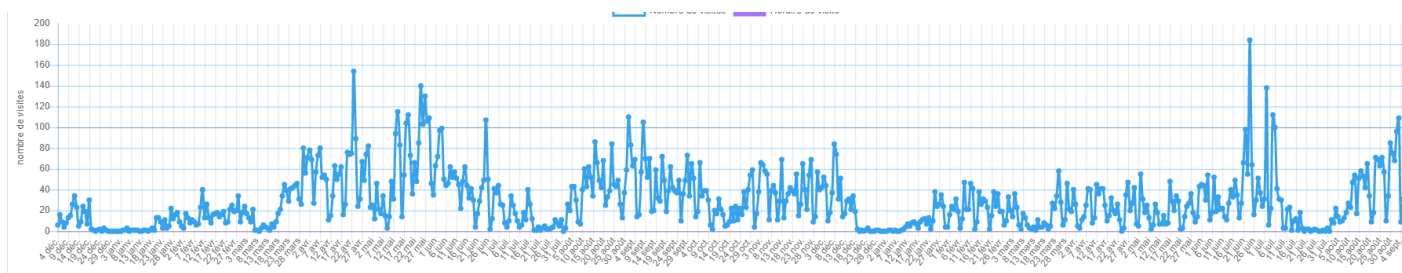


fig4 - légende horaire de visite barrée, on n'affiche que le **cumul du nombre de visites par jour** (axe des ordonnées de **gauche**)

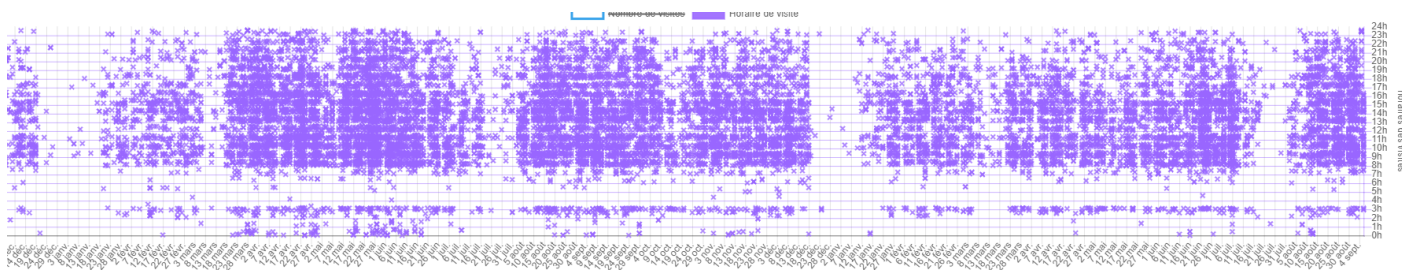


fig5 - légende nombre de visite barrée, on n'affiche que les **horaires de visites** (axe des ordonnées de **droite**)

Une évolution future permettra de **choisir la période d'affichage** des statistiques, **actuellement c'est l'intégralité des visites** qui sont affichées.

## Export en CSV

L'export en csv sur un raccourci permet d'avoir le nombre de clics par jour

Exemple :

| Jour       | Nombre de clics |
|------------|-----------------|
| 2023-07-19 | 6               |
| 2023-07-25 | 1               |
| 2023-08-30 | 1               |

## Changement de propriétaire

Si vous disposez des habilitations nécessaires, vous verrez l'option 'changer le propriétaire' dans le menu contextuel.

Cette option permet pour un raccourci donné d'en changer de propriétaire.

Dans le cas où vous souhaiteriez effectuer un changement de propriétaire et que ce menu n'était pas visible, veuillez formuler votre demande via ticker [Fil@os](mailto:Fil@os) en précisant :

- non court du raccourci
- lien cible du raccourci
- mail de la personne à qui vous souhaitez transférer le raccourci

---

Révision #15

Créé 6 septembre 2021 08:26:06 par Cadeot Pierre

Mis à jour 30 août 2023 06:51:22 par Leon Christophe