

# AIDE

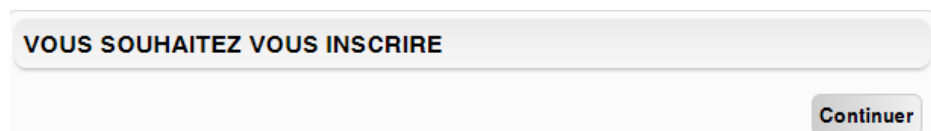
- [Je suis un candidat](#)
- [Fiche de poste](#)

# Je suis un candidat

## I) S'inscrire en tant que candidat

1) Suivre le lien <https://frontal.ac-reunion.fr/acloe/do/candidat>

2) Cliquer sur l'onglet "Continuer" de l'espace "Vous souhaitez vous inscrire"



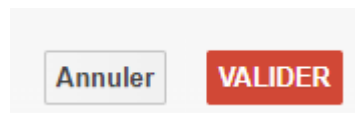
VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE

Continuer

3) Compléter le formulaire d'inscription

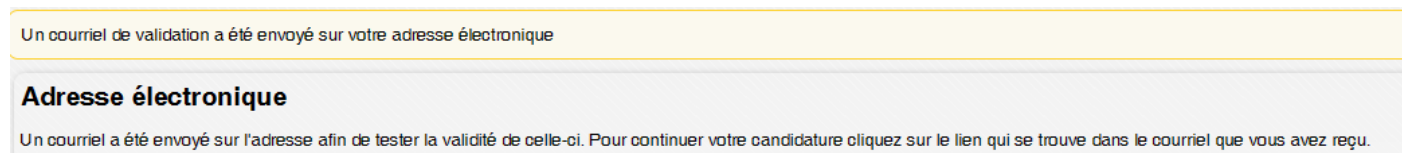
Attention "Le mot de passe doit contenir au moins 1 lettre, 1 chiffre, un caractère spécial (autre que chiffre et lettre ; - ! \$ % & ....) et doit avoir au moins 8 caractères"

4) Cliquer sur "Valider"



Annuler VALIDER

5) Cliquer sur le lien de validation reçu à votre boîte mël personnel



Un courriel de validation a été envoyé sur votre adresse électronique

**Adresse électronique**

Un courriel a été envoyé sur l'adresse afin de tester la validité de celle-ci. Pour continuer votre candidature cliquez sur le lien qui se trouve dans le courriel que vous avez reçu.

## II) Vous n'arrivez pas à vous inscrire

Procédure à suivre si vous avez un message d'erreur lors de la validation de votre inscription

A) " Un problème est survenu..."



Un problème est survenu dans le traitement de votre requête

Veuillez nous excuser pour la gêne occasionnée.

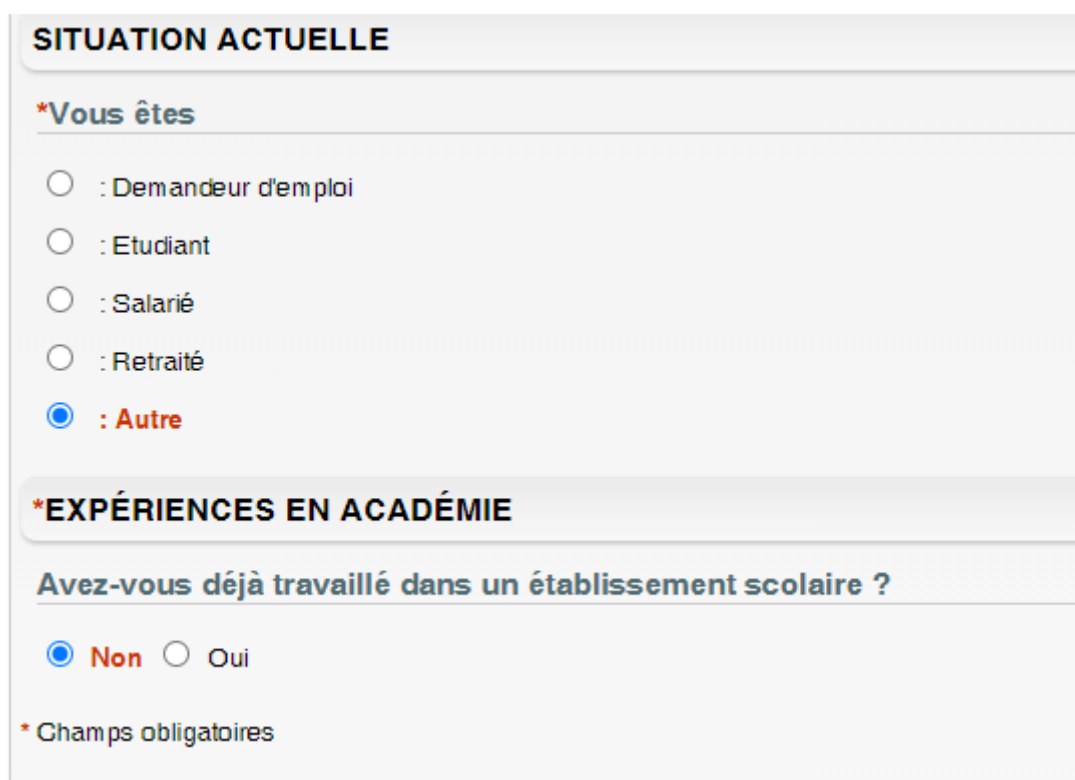
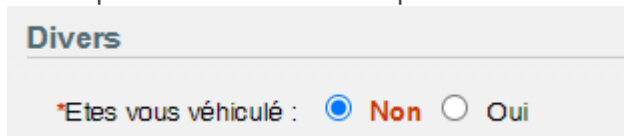
ou

B) après avoir cliquer sur le lien reçu dans votre boîte de messagerie pour valider votre courriel la page "**Adresse électronique**" ci-dessous s'affiche une nouvelle fois



## Procédure à suivre

1. Recmpléter votre fiche d'inscription "Candidat" avec ces options



2. Utiliser un mot de passe à au moins 8 caractères avec 1 lettre, 1 chiffre et un caractère spécial comme le ;

Merci de bien vouloir notifier vos expériences en académies et situation actuelle dans votre CV s'il vous plaît.

# Fiche de poste

## Premier degré

Fiche de poste professeur des écoles contractuel en remplacement sur poste spécialisé (31242)

Fiche de poste professeur des écoles contractuel en remplacement (31245)