

Les formulaires

Introduction

Le menu formulaire permet de lister les différents documents mis à disposition pour votre établissement. Ces formulaires seront à compléter afin de garder une trace numérique pour des ressources déjà présentes dans vos archives comme le PPMS. D'autres formulaires pourront être remplis en cours d'année comme le compte-rendu d'exercice incendie.

Le module 'FORMULAIRE' doit être activé sur l'établissement.

Visualiser mes formulaires

Les formulaire sont accessibles depuis le menu **ACCUEIL**

Bienvenue sur SAMI.

Sami-backend est l'interface qui permet de gérer SAMI.

L'administration se fait via la barre de menu, si aucun menu n'est disponible cela signifie que vous ne disposez peut être pas des profils nécessaires pour gérer SAMI. Dans ce cas veuillez vous rapprocher de votre Administrateur SAMI

Formulaire


PPMS-UNIFIE

OUVERT

à compléter

Le PPMS risques majeurs et le PPMS attentat-intrusion sont fusionnés dans un même document intitulé **Plan Particulier de Mise en Sûreté** (PPMS), qui comprend trois parties :

- Partie 1 : description de l'école ou de l'établissement ;
- Partie 2 : conduites à tenir et réflexes face aux menaces et risques majeurs naturels et technologiques ;
- Partie 3 : outils au bénéfice des directeurs d'école et des chefs d'établissement.

 COMPLÉTER

Ou depuis le menu **FORMULAIRES**

Liste des formulaires

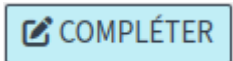
Nom	Description	Date ouverture	Date fermeture	actif	Etat de saisie	Actions
PPMS-UNIFIE	<p>Le PPMS risques majeurs et le PPMS attentat-intrusion sont fusionnés dans un même document intitulé Plan Particulier de Mise en Sécurité (PPMS), qui comprend trois parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> Partie 1 : description de l'école ou de l'établissement ; Partie 2 : conduites à tenir et réflexes face aux menaces et risques majeurs naturels et technologiques ; Partie 3 : outils au bénéfice des directeurs d'école et des chefs d'établissement. 	01/01/2023	01/01/2025	OUVERT	---	COMPLÉTER

Pour pouvoir accéder aux formulaires il faut disposer du rôle ADMINISTRATEUR LOCAL ou GESTIONNAIRE DE FORMULAIRES. Pour plus de détails sur la notion d'acteur veuillez consulter la page : [Les acteurs](#)

Renseigner un formulaire

Pour commencer à renseigner un formulaire ou le modifier, il suffit de cliquer sur le bouton

Vous serez alors redirigé vers une nouvelle fenêtre pour vous permettre de saisir les données du formulaire.



4

10

7

8

9

< RETOUR AUX FORMULAIRES

Notice

PARTIE 1 - DESCRIPTION DE L'ÉCOLE OU DE L'ÉTABLISSEMENT

Fiche 1 - Identification de l'école ou de l'établissement

Cette fiche contient tous les éléments nécessaires à l'identification, la structure, et les dispositifs mis en oeuvre dans l'établissement

1

33 à compléter

Fiche 2 - Plans de l'école ou de l'établissement

5 à compléter

Fiche 3 - Identification des zones de mise en sûreté (ZMES)

2

21 à compléter

PARTIE 2 - CONDUITES À TENIR ET RÉFLEXES FACE AUX MENACES ET RISQUES MAJEURS NATURELS ET TECHNOLOGIQUES

Fiche 4 : Identification des menaces et des risques majeurs propres à l'école ou à l'établissement et conduites à tenir

3

PPMS-UNIFIE 70%

TÉLÉCHARGER LES PDF

AFFICHER

SAUVEGARDER

Document PPMS unifié en entier

Mallette de crise

Détection, contrôle d'accès et coupures des sources d'énergie

30

Description 1

Contacts 1

Horaires

Détection, contrôle d'accès et coupures des sources d'énergie

Contrôle d'accès

Type (badges, clefs (mécanique), biométrie, ouverture commandée.)

5

Localisation (zones)

Lieu de gestion

Couplage avec le système de vidéoprotection (pop-up sur écran)

6

Système de détection d'intrusion

Oui Non

Moyens d'ouverture de tous les accès (type « passe général »)

Oui Non

0 - Sommaire	1 - -80% des questions obligatoires répondues
2 - +80% des questions obligatoires répondues	3 - 100% des questions obligatoires répondues
4 - Progression du formulaire en pourcentage	5 - Question à bord rouge: obligatoire
6 - Question à bord grisé: optionnel	7 - Visualiser l'ensemble du formulaire dans une nouvelle page
8 - Enregistrer le formulaire	9 - Quitter le mode plein écran
10 - Une fois sauvegardé, vous pourrez télécharger le formulaire en entier ou une partie comme la mallette de crise	

Formulaire fermé

Une fois que la campagne de saisie d'un formulaire est échue, il n'est alors plus possible de le compléter.
Cependant, il est toujours possible d'afficher les données saisies par l'établissement.

Date ouverture	Date fermeture	actif	Etat de saisie	Actions
01/01/2023	01/01/2024	FERME	100%	Téléchargement des PDF - Document PPMS unifié en entier - Mallette de crise