

# Les formulaires

## Introduction

Le menu formulaire permet de lister les différents documents mis à disposition pour votre établissement. Ces formulaires seront à compléter afin de garder une trace numérique pour des ressources déjà présentes dans vos archives comme le PPMS. D'autres formulaires pourront être remplis en cours d'année comme le compte-rendu d'exercice incendie.

Le module 'FORMULAIRE' doit être activé sur l'établissement.

## Visualiser mes formulaires

Les formulaires sont accessibles depuis le menu **ACCUEIL**

## Bienvenue sur SAMI.

Sami-backend est l'interface qui permet de gérer SAMI.

L'administration se fait via la barre de menu, si aucun menu n'est disponible cela signifie que vous ne disposez peut être pas des profils nécessaires pour gérer SAMI.

Dans ce cas veuillez vous rapprocher de votre Administrateur SAMI

### Formulaire

#### PPMS-UNIFIE

OUVERT

à compléter

Le PPMS risques majeurs et le PPMS attentat-intrusion sont fusionnés dans un même document intitulé **Plan Particulier de Mise en Sûreté** (PPMS), qui comprend trois parties :

- Partie 1 : description de l'école ou de l'établissement ;
- Partie 2 : conduites à tenir et réflexes face aux menaces et risques majeurs naturels et technologiques ;
- Partie 3 : outils au bénéfice des directeurs d'école et des chefs d'établissement.

 COMPLÉTER

Ou depuis le menu **FORMULAIRES**

## Liste des formulaires

Nom	Description	Date ouverture	Date fermeture	actif	Etat de saisie	Actions
PPMS-UNIFIE	<p>Le PPMS risques majeurs et le PPMS attentat-intrusion sont fusionnés dans un même document intitulé <b>Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS)</b>, qui comprend trois parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Partie 1 : description de l'école ou de l'établissement ;</li> <li>Partie 2 : conduites à tenir et réflexes face aux menaces et risques majeurs naturels et technologiques ;</li> <li>Partie 3 : outils au bénéfice des directeurs d'école et des chefs d'établissement.</li> </ul>	01/01/2023	01/01/2025	OUVERT	---	<a href="#">COMPLÉTER</a>

Pour pouvoir accéder aux formulaires il faut disposer du rôle ADMINISTRATEUR LOCAL ou GESTIONNAIRE DE FORMULAIRES. Pour plus de détails sur la notion d'acteur veuillez consulter la page : [Les acteurs](#)

## Renseigner un formulaire

Pour commencer à renseigner un formulaire ou le modifier, il suffit de cliquer sur le bouton

[COMPLÉTER](#)

Vous serez alors redirigé vers une nouvelle fenêtre pour vous permettre de saisir les données du formulaire.

The screenshot shows the 'PPMS-UNIFIE' form completion interface. The form is titled 'Document PPMS unifié en entier' and 'Mallette de crise'. The progress bar indicates 70% completion. The form is divided into several sections:

- Partie 1 - Description de l'école ou de l'établissement:**
  - Fiche 1 - Identification de l'école ou de l'établissement:** This section contains information about the school's structure and identification devices. It is marked with a red callout '1' and a progress indicator '33 à compléter'.
  - Fiche 2 - Plans de l'école ou de l'établissement:** Marked with a red callout '2' and a progress indicator '5 à compléter'.
  - Fiche 3 - Identification des zones de mise en sûreté (ZMES):** Marked with a red callout '3' and a progress indicator '21 à compléter'.
- Partie 2 - Conduites à tenir et réflexes face aux menaces et risques majeurs naturels et technologiques:**
  - Fiche 4 - Identification des menaces et des risques majeurs propres à l'école ou à l'établissement et conduites à tenir:** Marked with a red callout '3' and a green checkmark.
- Contrôle d'accès:**
  - Type (badges, clefs (mécanique), biométrie, ouverture commandée.):** A text input field with a red callout '5'.
  - Localisation (zones):** A large text area with a red callout '6'.
  - Lieu de gestion:** A text input field.
  - Couplage avec le système de vidéoprotection (pop-up sur écran):** A toggle switch.
- Système de détection d'intrusion:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Moyens d'ouverture de tous les accès (type « passe général »):** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.

At the top of the form, there are several buttons and indicators: 'RETOUR AUX FORMULAIRES', 'TÉLÉCHARGER LES PDF', 'AFFICHER', 'SAUVEGARDER', and a close button. A red callout '4' points to the 'Description' tab, and a red callout '10' points to the 'TÉLÉCHARGER LES PDF' button. Other red callouts '7', '8', and '9' point to the 'AFFICHER', 'SAUVEGARDER', and close buttons respectively.

0 - Sommaire	1 - -80% des questions obligatoires répondues
2 - +80% des questions obligatoires répondues	3 - 100% des questions obligatoires répondues
4 - Progression du formulaire en pourcentage	5 - Question à bord rouge: obligatoire
6 - Question à bord grisé: optionnel	7 - Visualiser l'ensemble du formulaire dans une nouvelle page
8 - Enregistrer le formulaire	9 - Quitter le mode plein écran
10 - Une fois sauvegardé, vous pourrez télécharger le formulaire en entier ou une partie comme <b>la mallette de crise</b>	

## Formulaire fermé

Une fois que la campagne de saisie d'un formulaire est échuë, il n'est alors plus possible de le compléter.  
Cependant, il est toujours possible d'afficher les données saisies par l'établissement.

Date ouverture	Date fermeture	actif	Etat de saisie	Actions
01/01/2023	01/01/2024	FERME	100%	Téléchargement des PDF - Document PPMS unifié en entier - Mallette de crise

Révision #34

Créé 4 juin 2024 11:30:09 par Adolphe Renaud

Mis à jour 12 juin 2024 08:03:43 par Leon Christophe